

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании методического совета
ГАУК СО РРЦ
Протокол от «09» января 2020 г. № 1



ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение

по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – ГАУК СО РРЦ) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом и локальными нормативными актами ГАУК СО РРЦ.

1.3. Прием обучающихся в ГАУК СО РРЦ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими правилами; Положением об оказании платных образовательных услуг; договором об образовании (на обучение по дополнительным образовательным программам); на основании личного заявления граждан.

1.4. Стоимость образовательных услуг утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора.

1.5. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе, в дальнейшем именуется «Слушатель».

1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам реализуется только в очной форме.

1.7. Ответственным за организацию, качество и сроки проведения курсов повышения квалификации является начальник отдела учебной, методической и информационно-аналитической деятельности.

1.8. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

1.9. ГАУК СО РРЦ реализует право лиц, принимаемых на обучение, на ознакомление с Уставом ГАУК СО РРЦ, образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

1.10. ГАУК СО РРЦ реализует право лиц, принимаемых на обучение, на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУК СО РРЦ (в печатном и электронном виде).

2. Организация приема документов на зачисление

2.1. Для зачисления в число слушателей дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) граждане лично представляют следующие документы:

- заявление на имя директора ГАУК СО РРЦ о зачислении на обучение по указанной дополнительной профессиональной программе (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании, либо справки об обучении (лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- в случае изменения фамилии – копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

На основании принятых документов формируется личное дело слушателя, которое хранится в отделе учебной, методической, информационно-аналитической деятельности ГАУК СО РРЦ.

2.2. Предварительное заявление (электронная заявка) на обучение по указанной дополнительной профессиональной программе заполняется в установленные сроки при помощи электронной формы, размещенной на сайте ГАУК СО РРЦ (для комплектования учебной группы).

2.3. Прием электронных заявок завершается за три дня до начала занятий.

2.4. Все необходимые сведения о дате, месте и времени начала обучения заблаговременно направляются поступающим в ГАУК СО РРЦ в соответствии с контактами, указанными в электронной заявке. За правильность контактной информации, указанной в заявке, ответственность несет лицо, оформившее заявку.

2.5. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. В день начала занятий слушатели:

- регистрируются в списке участников;

- заполняют согласие на обработку персональных данных;
- заключают договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам; знакомятся с правилами внутреннего распорядка (расписываются в журнале ознакомления);
- предоставляют бумажные копии паспорта, документа об образовании, копию свидетельства о браке (в случае смены фамилии).

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ГАУК СО РРЦ осуществляется без вступительных экзаменов на основании документов, указанных в п. 2.1. настоящих Правил.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов настоящим правилам; неукomплектованность учебной группы на соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.3. Лица, своевременно не предоставившие пакет документов, указанных в п.2.1. и не оформившие согласие на обработку персональных данных, не могут быть зачислены в число слушателей дополнительных профессиональных программ в ГАУК СО РРЦ.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится на основании приказа директора ГАУК СО РРЦ.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией деятельности по приему слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и нерегламентированные настоящими правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ГАУК СО РРЦ.

Приложение 1

Директору
ГАУК СО РРЦ
Н.В. Клещевой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня в число слушателей курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «*Наименование программы*» с «____» _____ по «____» _____ 20____ года.

Дата рождения: _____

Должность: _____

Место работы: _____

Образование (высшее/среднее проф.) _____

Название учебного заведения (где обучались): _____

Наименование квалификации (по диплому): _____

Дата выдачи документа об образовании: _____

Серия документа об образовании _____ номер _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Дата: _____

Подпись: _____

**Согласие на обработку персональных данных
(паспортные данные обязательны)**

Я, _____ (ФИО полностью)

паспорт (серия, номер): _____ выдан(дата) _____
выдан(кем) _____

зарегистрирован(а) по адресу:

даю согласие ГАУК СО РРЦ (г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 24) на обработку моих персональных данных путем осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), кроме автоматизированной, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в пределах следующего перечня: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, пол, данные об образовании, о полученном документе об образовании, данные о месте работы, данные о контактном номере телефона, e-mail, с целью оказания образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие дается бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления.

_____ (_____)
Подпись _____ ФИО полностью _____