



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 24      тел. 8 (343) 372-79-70, факс 8 (343) 372-79-66, e-mail: rrc@egov66.ru

**П Р И К А З**

28.12.2023

№ 152-О

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения  
обращений граждан по фактам коррупции  
в действиях (бездействии) работников ГАУК СО РРЦ

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке  
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУК СО РРЦ (Приложение №1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Клещева

**Положение  
о порядке рассмотрения  
обращений граждан по фактам коррупции  
в действиях (бездействии) работников ГАУК СО РРЦ**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в ГАУК СО РРЦ (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении и действиях (бездействии) его сотрудников.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГАУК СО РРЦ, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников ГАУК СО РРЦ, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, информация о несоблюдении работниками требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками ГАУК СО РРЦ служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением.

**Раздел 2. Поступление обращений**

4. Способы поступления Обращений в ГАУК СО РРЦ:

- 1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);
- 2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: [rrc@egov66.ru](mailto:rrc@egov66.ru), через систему обратной связи на официальном интернет-сайте учреждения: <https://rrc-ural.ru> (далее - официальный сайт);
- 3) на личном приеме граждан и представителей организаций директором ГАУК СО РРЦ и (или) уполномоченными должностными лицами учреждения.

### **Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений и о процедурах их рассмотрения**

5. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте учреждения в рубриках «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

- 1) адрес официального сайта учреждения, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в учреждение;
- 2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;
- 3) адреса, где проходит личный прием граждан директором и (или) уполномоченными должностными лицами учреждения, а также порядок записи на данный прием;
- 4) почтовый адрес с индексом учреждения.

6. На информационных стендах, официальном сайте учреждения размещается информация о процедурах рассмотрения обращений:

- 1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- 2) положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ГАУК СО РРЦ.

### **Раздел 4. Порядок рассмотрения обращений**

7. Прием и регистрация Обращений осуществляется юрисконсультom учреждения.

8. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

- 1) после регистрации Обращения передаются директору или должностному лицу, исполняющему обязанности директора, для рассмотрения и определения исполнителей;
- 2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; в рамках компетенции учреждения принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

9. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

10. В случае, если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении работниками ГАУК СО РРЦ требований к служебному поведению, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником других коррупционных правонарушений, директор принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки юрисконсульта, ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений.

11. В случае, если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области 19.01.2021 № 10-УГ.

12. В случае, если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании антикоррупционной комиссии ГАУК СО РРЦ (далее - Комиссия). При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

13. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

## **Раздел 5. Контроль за рассмотрением обращений**

16. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель директора ГАУК СО РРЦ, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

17. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.