

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ  
И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании методического совета

ГАУК СО РРЦ

Протокол от «13» августа 2019 г. № 2



**Правила внутреннего распорядка  
для слушателей ГАУК СО РРЦ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – ГАУК СО РРЦ), локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Правила регламентируют режим учебной деятельности, основные права и обязанности обучающихся в процессе освоения дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации).

1.3. Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, зачисленные в ГАУК СО РРЦ по договорам об образовании (на обучение по дополнительным образовательным программам).

1.4. Организация учебного процесса и режим занятий регламентируются учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми учебным отделом ГАУК СО РРЦ.

1.5. Образовательная деятельность обучающихся в рамках курсов повышения квалификации предусматривает следующие формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, круглые столы, посещение конкурсных прослушиваний, мастер-классы, консультации и иные виды, определенные учебным планом.

1.6. Ознакомление с настоящими Правилами осуществляется при зачислении лиц, подавших заявление на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Следование Правилам является обязательным организационным условием при зачислении лиц в число слушателей в ГАУК СО РРЦ.

## **2. Режим учебной деятельности**

2.1. В ГАУК СО РРЦ установлена пятидневная учебная неделя. По согласованию со слушателями допускается проведение занятий по выходным дням (суббота, воскресенье).

2.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями организуются каждые 1,5 часа продолжительностью 5 минут.

2.3. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.4. Занятия в ГАУК СО РРЦ проводятся в соответствии с расписанием, установленным учебным отделом.

2.5. Учебная нагрузка слушателей не должна превышать восемь академических часов в день.

## **3. Организация питьевого режима**

3.1. В ГАУК СО РРЦ предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование кулером с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

3.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГАУК СО РРЦ.

3.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.5. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

## **4. Права и обязанности слушателей**

### **4.1. Слушатели имеют право на:**

- получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки и в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение (по дополнительным образовательным программам);
- получение удостоверения установленного образца при успешном завершении обучения;
- обращение в администрацию ГАУК СО РРЦ с внесением предложений по повышению качества учебного процесса;
- получение консультационной, научно-методической помощи от сотрудников учебного отдела ГАУК СО РРЦ и преподавателей по вопросам профессиональной деятельности;
- использование имеющейся в ГАУК СО РРЦ инструктивной и методической документации по вопросам профессиональной деятельности, а также методической литературы, имеющейся в электронной библиотеке ГАУК СО РРЦ (в процессе всего периода обучения);
- участие в семинарах и конференциях, проводимых ГАУК СО РРЦ; представление к публикации статей и иных методических материалов в рамках указанных мероприятий;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение чести и достоинства.

### **4.2. Слушатели обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе, – посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ГАУК СО РРЦ, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГАУК СО РРЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ГАУК СО РРЦ.

- в случае неявки на занятия заблаговременно уведомлять об этом начальника отдела учебной, методической и информационно-аналитической деятельности, либо его заместителя.

## **5. Применение мер дисциплинарного взыскания**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания могут применяться к обучающимся за неисполнение или нарушение устава ГАУК СО РРЦ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из ГАУК СО РРЦ.

5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания директор ГАУК СО РРЦ или лицо, его заменяющее, вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГАУК СО РРЦ, который доводится до

обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГАУК СО РРЦ. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.5. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГАУК СО РРЦ.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещении ГАУК СО РРЦ.

6.2. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте ГАУК СО РРЦ.