

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГАУК СО РРЦ
от 24.09.2018г. № 80-О

ПРАВИЛА

приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее РРЦ) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в РРЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г., №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом, и локальными нормативными актами РРЦ.

1.3. Целью повышения квалификации является совершенствование имеющихся и (или) формирование новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Прием на обучение обучающихся в РРЦ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается РРЦ в зависимости от формы обучения и направлениям повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно.

1.7. Ответственным за организацию, качество и сроки проведения курсов повышения квалификации является начальник отдела учебной, методической и информационно-аналитической деятельности.

1.8. Контроль выполнения плана курсовых мероприятий осуществляет директор РРЦ.

II. Организация приема документов на зачисление

2.1. Заявка на обучение обучающихся по дополнительным профессиональным программам заполняется в установленные сроки.

2.2. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.4. Образовательная деятельность слушателей в рамках курсов повышения квалификации предусматривает следующие формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, консультации и другие виды, определенные учебно-тематическим планом. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

2.5. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в регистрационном списке участников, заполняют анкету, согласие на обработку персональных данных, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в РРЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения заявок, представленных поступающими на сайте РРЦ.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее двух дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора РРЦ.

IV. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в РРЦ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.