



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.09.2023

№ 434

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017 № 125 «Об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории»

В соответствии с частью третьей статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Министерство культуры Свердловской области или органы местного самоуправления (муниципальные учреждения) муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, уполномоченные в сфере культуры, в целях установления квалификационной категории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017 № 125 «Об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории» с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Свердловской области от 15.09.2017 № 300, от 08.12.2017 № 404, от 09.10.2018 № 365, от 23.09.2020 № 405 и от 22.04.2021 № 203 (далее – приказ Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017 № 125), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 07.04.2014 № 276» заменить словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственному автономному учреждению культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» обеспечить организацию, информационно-технологическое, методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории, в том числе функционирование онлайн-сервиса «Аттестация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

3) в пунктах 4 и 5 слова «проведения оценки результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников за межаттестационный период в соответствии с методическими рекомендациями» заменить словами «прохождения педагогическими работниками аттестации в целях установления квалификационной категории».

2. Внести изменения в положение об Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – Аттестационная комиссия по установлению квалификационной категории), утвержденное приказом Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017 № 125, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Внести изменения в состав Аттестационной комиссии по установлению квалификационной категории, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017 № 125, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

4. Внести изменения в условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, утвержденные приказом Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017 № 125, изложив их в новой редакции (приложение № 3).

5. Внести изменения в методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории, утвержденные приказом Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017 № 125, изложив их в новой редакции (приложение № 4).

И.о. Министра культуры
Свердловской области



Ю.В. Прыткова

Приложение № 1
к приказу Министерства
культуры Свердловской области
от 22.09.2023 № 434

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии Министерства культуры
Свердловской области по установлению квалификационной категории
педагогическим работникам организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в сфере культуры и искусства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы, формирования, полномочия членов Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается Министерством культуры Свердловской области для организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство культуры Свердловской области, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления (муниципальные учреждения) муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, уполномоченные в сфере культуры (далее – образовательные организации сферы культуры), в целях установления первой, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» (далее – аттестация).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок аттестации).

4. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий Министерства культуры Свердловской области, предусмотренных частью третьей статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

5. Основными принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам, являются гласность, открытость, коллегиальность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Правовые акты, информационные материалы, методические рекомендации, образцы документов по вопросам проведения аттестации размещаются на официальном сайте государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – ГАУК СО «РРЦ») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://trc-ural.ru/>.

Глава 2. Состав и структура Комиссии

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры Свердловской области (далее – Минкультуры).

7. Работу Комиссии возглавляет председатель.

8. Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

9. При отсутствии председателя Комиссии или по его поручению работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

10. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

11. Для обеспечения работы Комиссии в соответствии с заявленными принципами и определенными действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочиями в структуре Комиссии создается рабочая группа (далее – рабочая группа Комиссии).

12. Работу рабочей группы Комиссии возглавляет руководитель, назначаемый приказом Минкультуры об утверждении состава Комиссии.

13. Организацию работы рабочей группы Комиссии осуществляет секретарь рабочей группы Комиссии, назначаемый приказом Минкультуры об утверждении состава Комиссии.

Глава 3. Полномочия и права Комиссии и рабочей группы Комиссии

14. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет рассмотрение заявлений педагогических работников образовательных организаций сферы культуры (далее – педагогические работники) о проведении аттестации;

2) осуществляет оценку профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка аттестации, с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами, привлеченными на условиях, утвержденных приказом Минкультуры;

3) осуществляет оценку деятельности аттестуемых педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-

методист» и «педагог-наставник» на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 Порядка аттестации, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 Порядка аттестации;

4) проводит аттестацию педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах;

5) проводит аттестацию педагогических работников, подтверждающих ранее присвоенную квалификационную категорию по должности в третий и более раз, принимавших в межаттестационный период активное участие в районных и областных мероприятиях, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, эффективно организующих образовательный процесс, имеющих государственные награды и звания, на основе ходатайства педагогического совета образовательной организации сферы культуры о признании результатов практической деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации;

6) принимает следующие решения:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (по должности);
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (по должности);
- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (по должности);
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (по должности);
- иные решения по вопросам, касающимся проведения аттестации, в части, не урегулированной Порядком аттестации и настоящим Положением.

15. Рабочая группа Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием заявлений педагогических работников о проведении аттестации и иных аттестационных материалов;

2) уведомляет председателя Комиссии о наличии оснований для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения для принятия дальнейшего решения;

3) направляет аттестуемому педагогическому работнику, а также в образовательную организацию сферы культуры по месту его работы письменное уведомление о сроках, формах и способах проведения аттестации;

4) вносит рекомендации педагогическим работникам по составу аттестационных материалов, подтверждающих соответствие показателям, предусмотренным пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации, и иным требованиям, установленным Порядком аттестации;

5) организует проведение привлеченными специалистами всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой или высшей квалификационной категории;

6) рассматривает результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, проведенного привлеченными специалистами;

7) выносит заявления педагогических работников и представленные ими аттестационные материалы на рассмотрение Комиссией;

8) представляет результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников для оценки Комиссией;

9) формулирует предложения в проект решения Комиссии;

10) осуществляет хранение аттестационных дел педагогических работников;

11) принимает решения в пределах своей компетенции.

16. Комиссия вправе:

1) запрашивать дополнительную информацию, необходимую для принятия решения;

2) вносить рекомендации аттестуемым педагогическим работникам;

3) информировать руководителя образовательной организации сферы культуры, учредителя образовательной организации о качестве аттестационных материалов, представленных в Комиссию;

4) запрашивать у руководителя образовательной организации сферы культуры информацию об исполнении принятых Комиссией решений;

5) осуществлять аттестационные визиты в образовательную организацию сферы культуры с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу;

6) направлять Министру культуры Свердловской области предложения о совершенствовании деятельности Комиссии, форм проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры.

Глава 4. Компетенция членов Комиссии и рабочей группы Комиссии

17. Председатель Комиссии:

1) утверждает повестку заседания Комиссии;

2) определяет регламент работы Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает решение Комиссии.

18. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

19. Ответственный секретарь Комиссии:

1) определяет сроки проведения и количество заседаний Комиссии;

2) формирует повестку заседания Комиссии по поступившим от руководителя рабочей группы Комиссии предложениям и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

3) обеспечивает организацию и координацию деятельности членов Комиссии;

4) обеспечивает соблюдение установленного порядка работы членами Комиссии;

5) обеспечивает организационные и информационные условия заседаний Комиссии;

- 6) готовит письма по решению Комиссии;
- 7) приглашает на заседание членов Комиссии;
- 8) формирует итоговое решение Комиссии;
- 9) на основании решения Комиссии готовит проект приказа Минкультуры об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – приказ Минкультуры об установлении квалификационной категории);

10) обеспечивает размещение сканированного образа приказа Минкультуры об установлении квалификационной категории с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

20. Руководитель рабочей группы Комиссии:

- 1) утверждает повестку заседания рабочей группы Комиссии;
- 2) ведет заседания рабочей группы Комиссии;
- 3) подписывает уведомление о сроках, формах и способах проведения аттестации, направляемое педагогическому работнику и по месту его работы;
- 4) осуществляет контроль за качеством выполняемой работы членами рабочей группы Комиссии;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы Комиссии;

6) представляет аттестационные материалы педагогических работников на заседании Комиссии;

7) письменно уведомляет председателя Комиссии о наличии оснований для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения с обоснованием отказа;

8) исполняет поручения председателя Комиссии;

9) заверяет документы рабочей группы Комиссии штампом рабочей группы Комиссии.

21. Заместитель руководителя рабочей группы Комиссии исполняет функции руководителя рабочей группы Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

22. Секретарь рабочей группы Комиссии:

1) создает условия для работы членов рабочей группы Комиссии;

2) определяет сроки проведения, количество заседаний рабочей группы Комиссии;

3) обеспечивает организацию и согласованную работу членов рабочей группы Комиссии;

4) осуществляет прием и регистрацию заявлений педагогических работников о проведении аттестации;

5) осуществляет прием аттестационных материалов для проведения оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

6) организует взаимодействие с руководителями образовательных организаций сферы культуры по вопросам проведения аттестации;

7) формирует повестку заседания рабочей группы Комиссии и представляет ее на утверждение председателю рабочей группы Комиссии;

8) ведет протоколы заседаний рабочей группы Комиссии;

9) готовит письма по решению рабочей группы Комиссии;

10) информирует председателя рабочей группы Комиссии о ходе и результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

11) обеспечивает соблюдение установленного порядка работы членами рабочей группы Комиссии;

12) обеспечивает организационные и информационные условия заседаний рабочей группы Комиссии;

13) формирует итоговое решение рабочей группы Комиссии, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы Комиссии;

14) подписывает протокол заседания рабочей группы Комиссии.

23. Члены Комиссии (рабочей группы Комиссии):

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии (рабочей группы Комиссии);

2) вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3) высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии (рабочей группы Комиссии);

4) принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии;

5) участвуют в аттестационных визитах в образовательные организации сферы культуры с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

Глава 5. Регламент работы Комиссии и рабочей группы Комиссии

24. Работа Комиссии осуществляется в период с 1 января по 1 июня, с 1 сентября по 31 декабря текущего календарного года.

25. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в течение периода, определенного пунктом 24 настоящего Положения.

По решению председателя Комиссии или лица, его замещающего, заседание Комиссии может проводиться в режиме видео-конференц-связи.

26. Заседания рабочей группы Комиссии проводятся по мере необходимости. Количество заседаний в месяц определяются секретарем рабочей группы Комиссии с учетом количества поступивших аттестационных материалов и перечня рассматриваемых вопросов.

27. Заявление педагогического работника о проведении аттестации (далее – заявление) подается одним из следующих способов:

1) посредством онлайн-сервиса «Аттестация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://at.rrc-ural.ru>, с последующим предоставлением оригинала в Комиссию по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 24, государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – адрес Комиссии);

2) лично по адресу Комиссии;

3) по почте на адрес Комиссии письмом с уведомлением о вручении;

4) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»,

на электронный адрес rgc@egov66.ru с последующим предоставлением оригинала по адресу Комиссии.

28. Прием и регистрацию заявлений, а также прием аттестационных материалов осуществляет секретарь рабочей группы Комиссии.

Датой получения заявления Комиссией считается дата регистрации заявления секретарем рабочей группы Комиссии.

29. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии направлять в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Прием дополнительных сведений осуществляет секретарь рабочей группы Комиссии.

30. При подаче заявления педагогический работник письменно информирует Комиссию о желании (отсутствии желания) лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. Работник имеет право изменить свое решение не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии и уведомить об этом секретаря рабочей группы Комиссии.

31. Рабочая группа Комиссии ведет необходимое делопроизводство.

32. В прохождении аттестации педагогическому работнику отказывается по следующим основаниям:

1) заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории подается лицом, на день подачи заявления не замещающим в образовательных организациях сферы культуры должности педагогических работников, предусмотренные пунктом 1 Порядка аттестации;

2) заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подается педагогическим работником, не имеющим (не имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию;

3) заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» подается педагогическим работником, не имеющим высшую квалификационную категорию;

4) заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» подается педагогическим работником, чьи должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации сферы культуры должности непосредственно связаны с осуществлением методической работы;

5) обращение за установлением первой, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» следует ранее чем через год со дня принятия Комиссией решения об отказе в установлении соответствующей категории.

Решение об отказе в прохождении аттестации принимает председатель Комиссии, о чем педагогический работник, подавший заявление, уведомляется письменно.

33. Заседание Комиссии (рабочей группы Комиссии) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

34. При принятии решения Комиссия (рабочая группа Комиссии) руководствуется:

1) показателями профессиональной деятельности, характеризующими соответствие педагогического работника квалификационной категории, установленными пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации;

2) результатами всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника;

3) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, определяющими требования к оценке квалификации и уровню профессиональной компетентности при установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

35. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов.

36. Протокол заседания рабочей группы Комиссии подписывает руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

37. Решение Комиссии оформляется ответственным секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и вступает в силу со дня его вынесения.

38. На основании решения Комиссии в течение 30 рабочих дней со дня его принятия готовится приказ Минкультуры об установлении квалификационной категории.

39. Сканированный образ приказа Минкультуры об установлении квалификационной категории размещается на официальных сайтах Минкультуры и ГАУК СО «РРЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

40. Об отказе в установлении квалификационной категории педагогических работников и образовательную организацию сферы культуры информирует рабочая группа Комиссии.

41. Во время работы Комиссии члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщать председателю Комиссии о случаях личной заинтересованности, которая может привести или приводит к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), а также о ставших им известными случаях личной заинтересованности других членов Комиссии.

42. Под конфликтом интересов в настоящем порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное принятие членом Комиссии решений по вопросам компетенции Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем порядке понимается возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

43. О возникновении личной заинтересованности до проведения заседания Комиссии член Комиссии направляет письменное уведомление в свободной форме на имя председателя Комиссии. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель Комиссии временно отстраняет члена Комиссии, у которого возникла личная заинтересованность, от участия в голосовании при рассмотрении заявлений педагогических работников, в отношении которых у члена Комиссии возникла личная заинтересованность.

44. О возникновении личной заинтересованности, ставшем известным во время проведения заседания Комиссии, член Комиссии заявляет устно, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Комиссия принимает решение о временном отстранении члена Комиссии от участия в голосовании при рассмотрении заявлений педагогических работников, в отношении которых у члена Комиссии возникла личная заинтересованность.

В случае отстранения члена Комиссии от участия в голосовании в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов кворум, указанный в пункте 33 настоящего Положения, исчисляется от общего числа оставшихся членов Комиссии.

45. В случае если член Комиссии не уведомил о возникновении личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия Комиссией решения в соответствии с ее компетенцией, председатель Комиссии временно отстраняет от участия в заседании Комиссии члена Комиссии, у которого возникла личная заинтересованность, а принятое Комиссией решение считается недействительным, в связи с чем проводится повторное заседание Комиссии при условии соблюдения кворума.

Приложение № 2
к приказу Министерства
культуры Свердловской области
от 22.09.2023 № 434

СОСТАВ

Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства

1. Учайкина
Светлана Николаевна – Министр культуры Свердловской области,
председатель Аттестационной комиссии
2. Радченко
Сергей Владимирович – Заместитель Министра культуры
Свердловской области, заместитель
председателя Аттестационной комиссии
3. Механова
Лилия Вячеславовна – заместитель начальника отдела
профессионального искусства
и художественного образования
Министерства культуры Свердловской
области, ответственный секретарь
Аттестационной комиссии, член рабочей
группы Аттестационной комиссии

Члены Аттестационной комиссии:

4. Архангельская
Эльвира Глебовна – директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральская специальная музыкальная
школа (колледж)»
5. Важенин
Александр Николаевич – директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Свердловское музыкальное училище
имени П.И. Чайковского (колледж)»
6. Войня
Алексей Викторович – директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой
колледж»

7. Высоцкая
Валентина Геннадьевна – председатель Свердловской областной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры (по согласованию)
8. Глазкова
Ирина Валерьевна – заместитель директора по основной деятельности государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования», заместитель руководителя рабочей группы Аттестационной комиссии (по согласованию)
9. Дубовкина
Жанна Владимировна – ведущий специалист отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области, член рабочей группы Аттестационной комиссии
10. Зимина
Ирина Федоровна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский колледж искусств»
11. Кисляковский
Владимир Владимирович – директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения колледжа Свердловской области «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»
12. Клещева
Наталья Валерьевна – директор государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования», руководитель рабочей группы Аттестационной комиссии
13. Кочурова
Ксения Михайловна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

14. Матвеева
Алена Дмитриевна – ведущий специалист отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области
15. Сатымова
Ирина Владимировна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры»
16. Селихова
Екатерина Олеговна – главный специалист отдела учебной, методической и информационно-аналитической деятельности государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования», член рабочей группы Аттестационной комиссии (по согласованию)
17. Соловьева
Ирина Васильевна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский хореографический колледж»
18. Тюкавкина
Людмила Григорьевна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»
19. Унгурян
Мария Александровна – заведующий сектором методической работы отдела учебной, методической и информационно-аналитической деятельности государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования», секретарь рабочей группы Аттестационной комиссии (по согласованию)

УСЛОВИЯ
привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа
профессиональной деятельности педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры
и искусства

1. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – всесторонний анализ), при аттестации в целях установления первой, высшей квалификационной категории, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 14 Положения об Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, Аттестационной комиссией Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – Комиссия) привлекаются соответствующие специалисты.

Организацию проведения всестороннего анализа осуществляет государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – РРЦ).

2. Для проведения всестороннего анализа при рассмотрении одного заявления (аттестационного дела) привлекается не менее трех специалистов.

3. Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа, формируется из числа педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее – профессиональные образовательные организации), по предложениям руководителей профессиональных образовательных организаций.

Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа, утверждается приказом директора РРЦ и обновляется ежегодно.

4. Из перечня специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа, рабочей группой Комиссии формируются экспертные комиссии. Один из членов экспертной комиссии является председателем экспертной комиссии.

5. Экспертные комиссии осуществляют всесторонний анализ на основе показателей профессиональной деятельности педагогических работников, предусмотренных пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок аттестации).

6. Всесторонний анализ осуществляется специалистами по аттестационным материалам, предоставленным аттестуемым педагогическим работником, посредством онлайн-сервиса «Аттестация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://at.rrc-ural.ru> (далее – онлайн-сервис «Аттестация»).

Специалисты вправе запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы, необходимые для проведения всестороннего анализа.

По каждому из заявлений (аттестационных дел) каждый из привлеченных специалистов формирует оценочный лист и заключение по результатам всестороннего анализа. Результаты проведенного всестороннего анализа отображаются в личном кабинете аттестуемого педагогического работника в онлайн-сервисе «Аттестация».

В случае несоответствия результатов деятельности аттестуемого педагогического работника показателям профессиональной деятельности, установленным для заявленной квалификационной категории пунктами 35, 36 Порядка аттестации, каждым из привлеченных специалистов составляется заключение с обоснованием в свободной форме.

7. Взимание платы за проведение всестороннего анализа с аттестуемых педагогических работников не предусматривается.

8. Требования к квалификации специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа, устанавливаются решением Комиссии.

9. Специалисты, привлеченные для проведения всестороннего анализа, осуществляют свою деятельность добровольно.

10. Финансовое поощрение специалиста, привлеченного для проведения всестороннего анализа, осуществляется профессиональной образовательной организацией, являющейся местом его работы, из средств областного бюджета, предусмотренных данной профессиональной образовательной организации на выполнение государственной работы «Оценка качества образования» в рамках установленного государственного задания.

Основанием для финансового поощрения являются сведения о фактическом участии специалиста в проведении всестороннего анализа по итогам календарного месяца, формируемые РРЦ и направляемые руководителю профессиональной образовательной организации.

11. Во время работы экспертной комиссии ее члены обязаны незамедлительно сообщать председателю рабочей группы Комиссии о случаях личной заинтересованности, которая может привести или приводит к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), а также о ставших им известными случаях личной заинтересованности других членов экспертной комиссии.

12. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное принятие им решений.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом экспертной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

13. О возникновении личной заинтересованности член экспертной комиссии направляет письменное уведомление в свободной форме на имя председателя рабочей группы Комиссии. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель рабочей группы Комиссии принимает решение о замене члена экспертной комиссии другим специалистом, включенным в перечень специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа.

14. В случае если член экспертной комиссии не уведомил о возникновении личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия Комиссией решения в соответствии с ее компетенцией, председатель Комиссии принимает решение о повторном осуществлении всестороннего анализа и повторном рассмотрении заявления аттестуемого педагогического работника на заседании Комиссии.

Приложение № 4
к приказу Министерства
культуры Свердловской области
от 22.09.2023 № 434

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере
культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях содействия педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, при прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация), и повышения эффективности подготовки аттестационных материалов к заявлениям о проведении аттестации.

2. В целях организации прохождения педагогическими работниками аттестации рекомендуется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, назначить лицо, ответственное за:

1) взаимодействие с рабочей группой Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – Аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства культуры Свердловской области;

2) формирование графиков прохождения аттестации педагогическими работниками с учетом сроков действия ранее установленной квалификационной категории;

3) направление заявлений педагогических работников о проведении аттестации посредством онлайн-сервиса «Аттестация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://at.irc-ural.ru> с последующим предоставлением оригиналов в Аттестационную комиссию по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 24, государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования»;

4) предоставление документов, необходимых для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций сферы культуры на основе показателей профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок аттестации);

5) обеспечение условий для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при прохождении аттестации на первую, высшую квалификационную категорию.

3. В целях создания условий для проведения аттестации рабочей группой Аттестационной комиссии разрабатываются:

1) форма уведомления о сроках, формах, способах проведения аттестации, направляемая в образовательную организацию сферы культуры по месту работы педагогического работника в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на электронный адрес места работы;

2) форма уведомления о сроках, формах, способах проведения аттестации, направляемая педагогическому работнику посредством онлайн-сервиса «Аттестация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://at.rrc-ural.ru> на электронный адрес педагогического работника;

3) форма для фиксации результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника за рекомендуемый аттестационный период – не более 5 лет;

4) форма для подачи электронной формы заявления педагогического работника посредством онлайн-сервиса «Аттестация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://at.rrc-ural.ru>;

5) методические материалы, направленные на содействие педагогическим работникам при прохождении процедуры аттестации посредством онлайн-сервиса «Аттестация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://at.rrc-ural.ru>.