ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании методического совета ГАУК СО РРЦПротокол от «22» августа 2023г. № 1 | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГАУК СО РРЦН.В. Клещева«24» августа 2023 г. |

**Положение об итоговой аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», локальными нормативными правовыми актами учреждения.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной процедурой для слушателей государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – ГАУК СО РРЦ), завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы итоговой аттестации устанавливаются отделом учебной, методической, информационно-аналитической деятельности ГАУК СО РРЦ в соответствии с дополнительной образовательной программой. Формы итоговой аттестации, предусмотренные дополнительными профессиональными программами ГАУК СО РРЦ: тестирование, круглый стол, творческая работа, онлайн-тестирование, устный опрос. Итоговый контроль знаний проводится в рамках учебного времени.

1.6. Разработку заданий для итоговой аттестации и выбор форм итоговой аттестации осуществляет председатель аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

1.7. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной программы.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца, форма которого закреплена в соответствующем локальном нормативном правовом акте ГАУК СО РРЦ.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГАУК СО РРЦ.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других уважительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГАУК СО РРЦ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации в течение 6 месяцев со дня даты выдачи подтверждающего документа.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца (Приложение 1).

**2. Формирование аттестационной комиссии**

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается соответствующим приказом директора ГАУК СО РРЦ.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе и утверждается приказом директора ГАУК СО РРЦ.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является приглашенный специалист из числа ведущих преподавателей в сфере художественного образования (специалист учреждения среднего профессионального или высшего образования) по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.4. Членами аттестационной комиссии являются работники отдела учебной, методической, информационно-аналитической деятельности.

2.5. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, установленных требований к результатам освоения программы;

- определение уровня освоения слушателями программ повышения квалификации.

2.6. Аттестационная комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой ГАУК СО РРЦ.

2.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ГАУК СО РРЦ на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ. Для каждой аттестационной комиссии руководителем ГАУК СО РРЦ назначается секретарь из числа специалистов организации, не входящих в состав аттестационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, соответствующую документацию и представляет
в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 2). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ГАУК СО РРЦ согласно номенклатуре дел.

**3. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной**

**профессиональной программы**

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, слушателям выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено» (удовлетворительно), «не зачтено» (неудовлетворительно).

3.2. Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, знания, умения и компетенции которого не соответствуют планируемым результатам, предусмотренным программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, подготовившему итоговую аттестационную работу, не соответствующую установленным требованиям;

3.3. Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, проявившему творческий подход в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.4. Выполнение и проверка итоговых заданий осуществляется в течение 1 дня, после завершения слушателями освоения образовательной программы. При реализации дополнительного профессионального образования посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выполнение и проверка итоговых заданий осуществляется в период до 3-х дней.

**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.2. Апелляция подается лично слушателем. Апелляция о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАУК СО РРЦ в день подачи апелляции.

4.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа лиц, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем комиссии является директор ГАУК СО РРЦ либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность и аргументированность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и /или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и /или повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, при этом составляется протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня. Протокол подается в аттестационную комиссию. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАУК СО РРЦ.

4.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

*Приложение 1*

СПРАВКА

 Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в период с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дисциплины | Количество часов по учебному плану | Вид аттестации | Результат аттестации |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник отдела учебной, методической

и информационно-аналитической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Приложение 2*

**ПРОТОКОЛ**

заседания итоговой аттестационной комиссии

№ \_\_\_\_

г. Екатеринбург от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора ГАУК СО РРЦ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, в составе:

Председатель – ФИО, должность;

Члены комиссии:

- ФИО, должность;

- ФИО, должность;

Секретарь аттестационной комиссии:

- ФИО.

Форма итоговой аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы «*Наименование программы*» в объеме \_\_\_часов, реализованной в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» 20\_\_\_г.

 постановила:

1. Утвердить результаты итоговых испытаний следующих слушателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  | **Результат** |
|  |  | Зачтено |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Выдать удостоверения о повышении квалификации слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу.

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (при наличии):

1. ФИО слушателя полностью

и рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*повторное прохождение итоговой аттестации/ повторное обучение по программе*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Член аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Член аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Секретарь аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |