

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании методического совета  ГАУК СО РРЦ  Протокол от «22» августа 2023 г. № 1 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГАУК СО РРЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Клещева  «24» августа 2023 г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Менеджмент в художественном образовании»**

Срок освоения программы: 72 часа

Форма обучения: с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий

Екатеринбург

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения…………………………………………………………….3
2. Планируемые результаты обучения……………………………………...….6
3. Календарный учебный график……………………………………………….8
4. Учебный план…………………………………………………………………8
5. Учебно-тематический план…………………………………………………..9
6. Содержание программы………………………………………………………9
7. Организационно-педагогические условия………………………………..10
8. Материально-технические условия реализации программы……………..11
9. Формы аттестации…………………………………………………………...11
10. Оценочные материалы…………………………………………………...…12
11. Учебно-методическое обеспечение программы…………………………14
12. Кадровое обеспечение реализации программы.…………………………..16
13. Составитель программы……………………………………………………17
14. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В современных условиях особую значимость для руководителей детских школ искусств приобретают готовность и способность к формированию и повышению уровня управленческих компетенций, развитию профессиональных качеств и умений. Актуальность программы «Менеджмент в художественном образовании» обусловлена внесением ряда изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», развитием форм сетевого взаимодействия учреждений культуры, необходимостью осуществлять управление развитием детских школ искусств, расширением инновационной практики и возросшей, в связи с этим, ответственностью руководителей образовательных организаций.

Реализация дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в художественном образовании» актуальна и вызвана наличием потребности в повышении квалификации, обусловленной самооценкой управленческих знаний и методов при решении конкретных профессиональных задач, оценкой вероятности достижения значимых результатов, а также прогнозированием оптимальных путей решения практических задач после обучения.

Отношение к повышению своей управленческой компетентности как стратегическая установка формируется у руководителей на основе процессов профессионального самоопределения, планирования профессионального саморазвития, а также зависит от уровня притязаний в профессиональной сфере, самооценки профессиональных достижений и своих управленческих способностей. Выработка стратегической установки на обучение предполагает задействование механизмов стратегического мышления руководителя, с учетом собственных потребностей, способностей и интересов, жизненных и профессиональных планов, а также особенностей внешней ситуации и прогнозов ее развития.

**Нормативную правовую основу** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в художественном образовании» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

- письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 12.11.2016) «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

- постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию ДШИ на 2018–2022 годы.

**Цель** реализации программы **–** повышение квалификации руководителей детских школ искусств, направленное на развитие управленческих компетенций с учетом современных требований к дополнительному образованию детей.

**Задачи** освоения программы «Менеджмент в художественном образовании»:

- обеспечение соответствия квалификации руководителей меняющимся условиям профессиональной деятельности, образовательной и социальной среды;

- создание условий для актуализации компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации руководителей образовательных учреждений культуры и искусства;

- формирование новых компетенций, ориентированных на обеспечение качественных изменений в управлении детских школ искусств.

Программа разработана с учетом знаний, необходимых при реализации профессиональных стандартов, применяемых в детских школах искусств, в том числе:

- профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н;

- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н;

- профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации радиоэлектронной среды (инженер-электроник)». утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 540н;

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок». утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625;

- и другие.

Программа курса реализуется в объеме 72 часа и предусматривает проведение лекционных и практических занятий, организацию промежуточной и итоговой аттестации, в том числе путем применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лекционные занятия содержат информационную составляющую и диалог (обмен мнениями).

Практические занятия предусматривают проведение собеседований, семинаров, вебинаров, видео конференций, круглых столов, анкетирования, тестирования, психологических тренингов, деловых игр, ориентированных на формирование мотивационно-творческой направленности личности и развитие профессиональных компетентностей руководителей.

Формы контроля представлены в виде собеседований и зачетов (тестирование, анкетирование, презентации и др.).

**Кат****егория обучающихся (слушателей):** руководители, заместители руководителей, методисты, руководители и специалисты органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, образовательных организаций сферы культуры.

**Форма обучения**: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Срок освоения программы:**72 часа.

**Форма проведения занятий:** групповая.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

*Общепрофессиональные компетенции*(ОПК):

- способность креативно мыслить и эффективно решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ОПК-1);

- способность к построению устного и письменного сообщения, ведения профессионального диалога (ОПК-2);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

*-* анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей (взрослых) (ПК-1);

- определять, изучать и анализировать внутренние и внешние условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение (ПК-2);

- осуществлять руководство разработкой дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров (ПК-3).

**В результате повышения квалификации слушатели должны:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Знать** |
|
|
| 1. | Законодательство РФ и субъекта РФ в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 2. | Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования. |
| 3. | Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса. |
| 4. | Современные инструменты мониторинга и оценки деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. |
|  | **Уметь** |
|
| 1. | Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы). |
| 2. | Изучать и анализировать рынок дополнительных образовательных услуг. |
| 3. | Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения. |
| 4. | Управлять процессами достижения образовательных и социокультурных результатов деятельности образовательной организации. |

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Обучение по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в художественном образовании» осуществляется в соответствии с графиком формирования групп слушателей и на основании утвержденного учебного плана.

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Категория обучающихся (слушателей):** руководители, заместители руководителей, методисты, руководители и специалисты органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, образовательных организаций сферы культуры.

**Форма обучения**: очная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Срок освоения программы:** 72 часа.

**Форма проведения занятий:** групповая.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов | Всего, час. | В том числе | | | |
| лекции | практич.  занятия | самостоятельная работа | |
| 1. | **Раздел 1. Нормативно-правовые основы управления в сфере культуры и художественного образования** | 34 | 18 | ~~-~~ | 16 | |
| 2. | **Раздел 2. Практические аспекты управления в сфере культуры и художественного образования** | 34 | 9 | 9 | 16 | |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 | Устный опрос | | | |
| **Итоговая аттестация** | | 2 | Зачет (круглый стол) | | | |
| **Итого:** | | **72** | 26 | 26 | | 18 |

1. **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов, тем | Всего, час. | В том числе | | |
| лекции | практич.  занятия | самостоятельная работа |
| 1. | **Раздел 1. Нормативно-правовые основы управления в сфере культуры и художественного образования**  1.1. Государственная культурная политика в Российской Федерации.  1.2. Образование в детской школе искусств: преемственность и взаимодействие программ. | 34 | 18 | ~~-~~ | 16 |
| 2. | **Раздел 2. Практические аспекты управления в сфере культуры и художественного образования**  2.1. Эффективные стратегии управления детской школой искусств в современных условиях.  2.2. Внутренняя система оценки качества образования. | 34 | 9 | 9 | 16 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 | Устный опрос | | |
| **Итоговая аттестация** | 2 | Зачет (круглый стол) | | |
|  | **Итого:** | **72** | 27 | 9 | 32 |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Раздел 1. Нормативно-правовые основы управления в сфере культуры и художественного образования**

**Тема 1.1. Государственная культурная политика в Российской Федерации.** Введение. Основные направления государственной политики в сфере культуры и художественного образования. Обзор, анализ, классификация и трактовка актуальных законодательных и нормативных правовых актов. Стратегии, концепции, программы развития. Профессиональные стандарты. Нормотворческая деятельность федеральных и региональных органов власти

**Тема 1.2.** **Образование в детской школе искусств: преемственность и взаимодействие программ.** Исторические аспекты развития системы художественного образования в России. Современные концепции и модели дополнительного образования. Современные требования к реализации дополнительных образовательных программ в детской школе искусств. Инновационные подходы. Индивидуализация образования в сфере культуры: подходы, виды, методы,

**Раздел 2. Практические аспекты управления в сфере культуры и художественного образования**

**Тема 2.1. Эффективные стратегии управления детской школой искусств в современных условиях.** Номенклатура дел в детской школе искусств. Разработка и реализация организационно-правовой учебной документации: современные требования, форма и содержание. Современные управленческие технологии и практики. Методический инструментарий современного руководителя. Ресурсы эффективного управления.Программа развития образовательного учреждения. Обеспечение деятельности детской школы искусств в условиях действия особых режимов, установленных в регионе.

**Тема 2.2.** **Внутренняя система оценки качества образования.** Мониторинг – механизм самоконтроля и саморазвития. Внутренний мониторинг качества образования в детской школе искусств. Методика проведения внутренних мониторинговых исследований. Самообследование как основной документ анализа и контроля. Создание кейс продуктов.

**7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Обучение слушателей осуществляется в очной форме в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

*Лекции*. Изучение теоретического материала, просмотр видеоматериалов, нормативных правовых документов по темам курса.

*Практические занятия.* Выполнение практических заданий лектора в процессе освоения тем курса.

*Самостоятельная работа.* Изучение видеоматериалов; законодательных, нормативных правовых актов; научно-методической литературы по темам лекционных и практических занятий; анализ современного программно-методического обеспечения образовательного процесса для детских школ искусств.

При проведении занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются следующие формы проведения занятий:

1. Видеоурок – урок в записи.
2. Урок-вебинар – урок в реальном времени для группы слушателей; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации со слушателями могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
3. Урок-конференция – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы слушателей; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации со слушателями могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
4. Организация и сопровождение самостоятельной работы слушателей – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и слушателями на основе учебных материалов, направленных преподавателем слушателю по установленным каналам связи.

Видеоурок – созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.

Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой учащихся в реальном времени.

Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность слушателей при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия преподавателю необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

Организация и сопровождение самостоятельной работы слушателей в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий как отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информации; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

Слушателям предоставляется доступ к электронной библиотеке организации, осуществляющей образовательную деятельность, для изучения учебно-методических материалов. Материалы доступны слушателю в электронном виде на протяжении всего периода обучения с неограниченным количеством входов.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Для проведения аудиторных занятий со слушателями имеется аудитория, оборудованная учебной мебелью (стулья), учебной доской (флипчарт). В учебной аудитории установлен стационарный персональный компьютер (далее – ПК) с выходом в Интернет. На стационарном ПК имеется электронная библиотека учебно-методической литературы. В учебной аудитории установлены LED-телевизоры – диагональ 55, разрешение 16:9 (2 шт.).

Для осуществления занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: сервис для проведения вебинаров и онлайн-конференций My own conference. С целью проведения занятий в режиме видео-конференцсвязи используются: две PTZ-камеры CleverMic 3010U, аудиомикшерный пульт Behringer Xenyx 1202, 1 шт., микрофон стереопара ОКТАВА, 1 шт., карта видеозахвата HDMI (USB) 1 вход, 1 шт., стойка микрофонная, 1 шт., кабель микрофонный, 10 м., штатив GreenBean VideoMaster 306, 2 шт., кабель HDMI (оптический), 20 м, 3 шт., стойка для PTZ -камер, 2 шт., интернет-маршрутизатор ASUS RT-AC58U, 1 шт., комплект коммутации (HDMI, SDI, Eth, Power), 1 шт., карта памяти Sandisk Extreme SDXC 128GB Class 10, 1 шт.

**9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Контроль качества освоения дополнительной профессиональной программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в учебной аудитории в форме, установленной рабочей программой учебной дисциплины и обеспечивает оценивание результатов по дисциплинам дополнительной профессиональной программы.

По окончании обучения осуществляется итоговая аттестация слушателей в форме *круглого стола.* Итоговый контроль знаний проводится в счет аудиторного времени.

По результатам итоговых аттестационных заданий, включенных в итоговую аттестацию, слушателям выставляются оценки по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» заслуживает слушатель, обнаруживший глубокую общетеоретическую подготовку, аргументированность и обоснованность выводов при освещении выбранной темы на круглом столе.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не обнаружившему глубоких теоретических знаний, не сумевшему аргументированно обосновать свои суждения и привести примеры при освещении выбранной темы на круглом столе.

**10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Тестовые задания для промежуточной аттестации**

*Выберите один из вариантов:*

1. **Укажите, возможно ли изменить срок трудового договора при переходе на «эффективный контракт»:**

а) да;

б) нет

1. **«Эффективный контракт» отличается от обычного трудового договора обязательным указанием:**

а) даты начала работы;

б) режима труда и отдыха работника;

в) конкретизированных должностных обязанностей;

г) особого характера работы;

д) показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника.

**3. Трудовой кодекс под «квалификацией» понимает:**

а) уровень образования и опыт работника;

б) знания, учения, профессиональные навыки;

в) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы;

г) способ уточнения трудовой функции.

**4.** **Должен ли работодатель поручать работнику все трудовые функции, предусмотренные профессиональным стандартом:**

а) да, так как профессиональный стандарт предназначен для определения всех обязанностей работника в рамках его профессии;

б) нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной обобщенной трудовой функции, так как именно обобщенная трудовая функция определяет специализацию внутри профессии;

в) нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной трудовой функции с кругом тех трудовых действий, которые в нее входят;

г) нет, поскольку работодатель в своих локальных нормативных актах вправе самостоятельно определять конкретные функции работника в рамках определенного профессионального стандарта.

**5. Профессиональный стандарт – это:**

а) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

б) описание требований к деловым качествам работников

в) совокупность должностных обязанностей работника по конкретной трудовой функции

**6. При несоответствии работника требованиям профессионального стандарта в части образования и опыта работы, работодатель должен:**

а) перевести работника на ту должность, которую работник может занимать, чтобы соответствовать требованиям профессиональных стандартов;

б) прекратить трудовой договор по п.3 ст. 81 ТК РФ (несоответствие занимаемой должности);

в) отстранить работника от работы;

г) решить вопрос о направлении работника на обучение.

*Примерный перечень тем для обсуждения на круглом столе*

1. Реализация «дорожной карты» перспективного развития детских школ искусств на 2018-2022 годы: ожидания и реальность.

2. Оценка эффективности деятельности детской школы искусств.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств: общее и особенное.

4. Организация методической деятельности в детской школе искусств: коллективное и индивидуальное.

5. Управление процессом инноваций в детской школе искусств.

6. Организация экспериментальной работы в детской школе искусств.

7. Расширение спектра образовательных услуг: организация платных дополнительных услуг.

8. Отделение раннего эстетического развития: проблемы и перспективы.

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Основная литература**

1. *Анисовец Т.А.* Экономика образования и образовательного учреждения: учебно-методическое пособие / Т.А. Анисовец, Санкт-Петербургский филиал «Высшая школа экономики». СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2012 .180 с.
2. *Домогацкая И.Е.* Азбука руководителя ДШИ: теория, практика, методика: монография / И.Е. Домогацкая, Екатеринбург: ИРА УТК, 2019. 163 с.
3. *Кириллова Н.Б.* Менеджмент социокультурной сферы. Учебное пособие. / 2 изд. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2012. 376 с.
4. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина; Высшая школа экономики. – СПб.; М; Краснодар: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. – 384 с.
5. Основы государственной культурной политики  
   (утв. [Указом](https://base.garant.ru/70828330/) Президента РФ от 24 декабря 2014 г. № 808).

**Дополнительная литература**

1. *Астафьева О.Н.* Культурная политика: теоретическое понятие и управленческая деятельность (лекции 4-5) // Культурологический журнал. 2011. № 1. С.1-14.
2. *Астафьева О.Н.* Культурная политика: теоретическое понятие и управленческая деятельность (лекции 6-8) // Культурологический журнал. 2011. № 2. С.1-18.
3. *Востряков Л.Е.* Государственная культурная политика: понятия и модели: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ, Северо-Западный институт. СПб.: СЗИ РАНХиГС, 2011. 167 с.
4. *Драгичевич-Шешич М.* Перспективы культурного развития: новые модели общей культурной политики // Обсерватория культуры. 2006. № 2. – С. 29-32.
5. *Закиров А.А., Берман С.С.* Формирование государственной политики в области работы с одаренными детьми и талантливой молодежью в условиях инновационного развития России //Вестник Казанского технологического университета. 2014. №16. С. 267-272.
6. *Запалацкая В.С.* Мотивация к интеллектуальным достижениям в образовательных средах. М.: МГОУ, 2016. 118 с.
7. *Запалацкая В.С.* Управление развитием системы работы с одаренными детьми в условиях региона (на примере Московской области) // Вестник Майкопского государственного технологического университета. 2017. № 1. С.13-18.
8. *Ильина И.В., Поздняков А.В.* Формирование кластера дополнительного профессионального образования в условиях социокультурного пространства региона // Гаудеамус. 2017. № 2. С. 37-44.
9. *Логинова Л.Г.* Методология управления качеством дополнительного образования детей. – М.: АПКиПРО, 2003.
10. Программа развития системы российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы и план мероприятий по ее реализации [утв. Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским 29.12.2014 года].
11. Правовая база деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства. Составитель Домогацкая И.Е. – М., Классика-XXI, 2002.
12. *Поташник М.М.* Качество образования: проблемы и технология управления (В вопросах и ответах). – М.: Педагогическое общество России, 2002.
13. *Темина С.Ю.* Воспитание развивающейся личности: истоки, искания, функционально-ролевые позиции. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЕК», 2001.

**Информационные ресурсы**

- https://www.mkrf.ru/documents/ Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. Документы.

- <http://iroski.ru/> Официальный сайт Федерального ресурсного методического центра развития образования в сфере культуры и искусства.

- <http://артресурс.рф/> Артресурс – межрегиональный портал ресурсного обеспечения детских школ искусств Российской Федерации.

- <http://www.art-in-school.ru/> Официальный сайт издательства образовательных журналов по искусству Международный Центр «Искусство и образование».

- <http://hudozhestvennoe-obrazovanie-i-nauka.ru/> Научный журнал «Художественное образование и наука».

1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализацию дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в художественном образовании» обеспечивают высокопрофессиональные педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю программы, дополнительное профессиональное образование и/или почетные, научные звания, являющиеся ведущими специалистами в соответствующей области.

**13. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Домогацкая Ирина Ефимовна - кандидат педагогических наук, эксперт, главный редактор портала Артресурс.РФ.