МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.24 тел. 8 (343) 372-79-70, факс 8 (343) 372-79-66, e-mail: rrc@egov66.ru

П Р И К А З

01.09.2025 г. № 113/1-О г. Екатеринбург

Об утверждении
Правил организации и проведения
творческих конкурсных мероприятий

В соответствии с Приказом Министерства культуры Свердловской области №571 от 14.12.2021 «Об утверждении порядка организации и проведения творческих конкурсных мероприятий в сфере художественного образования для для обучающихся и педагогических работников государственных и муниципальных детских школ искусств и государственных профессиональных образовательных учреждений сферы культуры и искусства» и Планом работы ГАУК СО РРЦ на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила организации и проведения творческих конкурсных мероприятий в 2025–2026 учебном году (Приложение №1).
2. Ответственность за исполнение Плана возложить на курирующих специалистов ГАУК СО РРЦ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Клещева

Приложение №1
к Приказу №113/1-О от 01.09.2025
Об утверждении
Порядка организации и проведения
творческих конкурсных мероприятий

Правила организации и проведения творческих конкурсных мероприятий в сфере художественного образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения творческих конкурсных мероприятий в сфере художественного образования для обучающихся и педагогических работников государственных и муниципальных детских школ искусств и государственных профессиональных образовательных учреждений сферы культуры и искусства в 2025/2026 учебном году обеспечивают нормативное сопровождение конкурсов, конкурсов-фестивалей, конкурсов-выставок, олимпиад, творческих, согласование интересов и координацию действий их организаторов и участников.

2. Настоящие Правила распространяются на творческие мероприятия, проводимые государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – Ресурсный центр), государственными профессиональными образовательными учреждениями, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и применяются государственными и муниципальными детскими школами искусств, расположенными на территории Свердловской области.

Глава 2. Порядок организации и проведения творческих конкурсных мероприятий

3. В целях организации и проведения конкурсных мероприятий:

До 15 июня текущего года муниципальные детские школы искусств или органы местного самоуправления, осуществляющие в отношении детских школ искусств функции и полномочия учредителя, профессиональные образовательные учреждения и государственные детские школы искусств, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, представляют в Ресурсный центр предложения по проведению творческих мероприятий в следующем учебном году. Предложения формируются с учетом мнения территориальных методических

объединений, творческих профессиональных союзов, действующих на территории Свердловской области.

В предложениях должны содержаться:

- заявка на проведение мероприятия (по установленной форме);

- сведения об истории проведения данного мероприятия (в свободной форме с объемом текста не более 2-х страниц);

- проект положения (в текстовом и электронном виде).

4. Организаторы обеспечивают нормативное сопровождение творческого мероприятия, включенного в утвержденный приказом Министерства Перечень, а именно:

- **государственные профессиональные образовательные учреждения** принимают приказ о его проведении и в сканированном виде направляют его в Ресурсный центр для размещения на официальном сайте не менее чем за десять календарных дней до начала проведения творческого мероприятия;

- направляют проект приказа об итогах его проведения и пост-релиз в Ресурсный центр в течение двух календарных дней после окончания творческого мероприятия;

- принимают приказ об итогах его проведения и в сканированном виде направляют его в Ресурсный центр для размещения на официальном сайте в течение трех рабочих дней после окончания творческого мероприятия.

Приказы о проведении творческого мероприятия и об итогах его проведения размещаются на официальном сайте Ресурсного центра в течение двух рабочих дней с момента получения скан-копий от организаторов.

- **государственные и муниципальные детские школы искусств** направляют в Ресурсный центр проект приказа с обязательным согласованием членов жюри конкурса для его утверждения директором Ресурсного центра;

- направляют проект приказа об итогах его проведения и пост-релиз в Ресурсный центр в течение двух календарных дней после окончания творческого мероприятия.

5. Организаторы творческого мероприятия с целью его качественного проведения представляет в Ресурсный центр в электронном виде не менее чем за два календарных дня до начала творческого мероприятия список участников, программы и графики выступлений участников.

6. В наименовании творческого мероприятия должны быть указаны порядковый номер (при наличии), информация о его направленности и целевой аудитории.

7. Положения о творческих мероприятиях утверждаются приказом Ресурсного центра.

Положения о проведении творческих мероприятий должны содержать следующие разделы:

- учредители мероприятия;

- организаторы мероприятия;

- время и место проведения мероприятия (с указанием почтового и фактического адреса);

- цели и задачи мероприятия;
- номинации и возрастные категории участников мероприятия;
- конкурсные (программные) требования;
- условия проведения мероприятия;
- состав жюри конкурса, порядок работы жюри на мероприятии;
- порядок награждения участников мероприятия;
- порядок и условия предоставления заявки на участие в мероприятии;
- форма заявки на участие в мероприятии;
- контактные лица (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номера телефонов и факсов);
- финансовые условия участия в мероприятии и реквизиты для перечисления финансовых средств.

8. В соответствии с профилем проводимого творческого мероприятия формируется состав жюри и преподавательский состав творческих школ из числа ведущих преподавателей профессиональных образовательных учреждений
и учреждений высшего образования сферы культуры и искусства, руководителей ведущих профессиональных коллективов.

9. Работу жюри обеспечивает ответственный секретарь жюри. Ответственный секретарь жюри назначается из числа сотрудников Ресурсного центра или из числа специалистов профессиональной образовательной организации, являющейся организатором конкурса.

10. Конкурсные испытания проводятся публично. Для обеспечения открытости и прозрачности творческих мероприятий при наличии технической возможности организуется прямая трансляция конкурсных испытаний или их видеозапись.

11. Победители конкурсов учебно-методического обеспечения детских школ искусств осуществляют публичную презентацию конкурсных материалов в течение учебного года.

12. Победители творческих мероприятий награждаются дипломами Гран-При, I, II и III степени с присвоением звания «лауреат».

13. Участники творческих мероприятий, показавшие высокие результаты, но не ставшие победителями, награждаются дипломами с присвоением звания «дипломант».

14. Участники творческих мероприятий, не указанные в пунктах 12 и 13 настоящих Правил, награждаются благодарственными письмами за участие в конкурсе.

17. Расходы, связанные с проездом участников творческих мероприятий и сопровождающих лиц, их проживанием, питанием, обеспечиваются направляющей стороной или самим участником, если иное не предусмотрено Положением о творческом мероприятии.