



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Утверждено Приказом ГАУК СО РРЦ

от 01.04.2019 года № 82-О

**Положение
о деятельности методических площадок по художественному образованию
Свердловской области**

Екатеринбург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности методических площадок по художественному образованию Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Планом мероприятий («дорожной картой») по перспективному развитию детских школ искусств.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок присвоения детской школе искусств статуса «Методическая площадка по художественному образованию Свердловской области» (далее – Областная методическая площадка).

1.3. Областные методические площадки создаются на базе государственных и муниципальных детских школ искусств Свердловской области.

1.4. Присвоение статуса Областной методической площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

2. Цель и задачи Областных методических площадок

2.1. Целью деятельности Областной методической площадки является повышение качества художественного образования в ДШИ Свердловской области посредством трансляции и тиражирования эффективных педагогических моделей, технологий и практик обучения и воспитания.

2.2. Областные методические площадки по художественному образованию призваны решать следующие задачи:

- обмен передовым педагогическим опытом;
- совершенствование учебно-методического обеспечения ДШИ;
- проведение совместно с ГАУК СО РРЦ методических мероприятий по актуальным проблемам художественного образования, в том числе конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов, выставок, творческих школ различных уровней (областного, регионального и т.п.).

3. Порядок присвоения статуса Областной методической площадки

3.1. Статус Областной методической площадки присваивается ДШИ, имеющей высокие показатели качества учебно-воспитательной и методической деятельности.

3.2. Присвоение статуса Областной методической площадки инициируется руководителем ДШИ (по согласованию с педагогическим коллективом).

3.3. При выдвижении ДШИ на соискание статуса областной методической площадки в ГАУК СО РРЦ направляется заявка по форме (Приложение 2) и заполненная по результатам работы за последние три учебных года Карта эффективности (Приложение 3).

3.4. Документы на присвоение статуса областной методической площадки подаются ежегодно с 01 по 30 апреля.

3.5. Для анализа представленных документов создается комиссия из числа специалистов ГАУК СО РРЦ. Председателем комиссии является директор ГАУК СО РРЦ.

3.6. На основании анализа поданных документов ГАУК СО РРЦ комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить ДШИ статус Областной методической площадки;
- отклонить заявку ДШИ на присвоении статуса Областной методической площадки

3.7. После присвоения статуса директор ГАУК СО РРЦ издает соответствующий приказ, ДШИ и ГАУК СО РРЦ заключают соглашение о сотрудничестве (Приложение 1).

4. Организация деятельности и управление Областной методической площадкой

4.1. Управление деятельностью Областной методической площадки осуществляют:

- директор ДШИ (или назначенное директором ответственное лицо),
- консультант-куратор из числа сотрудников ГАУК СО РРЦ, назначенный руководителем ГАУК СО РРЦ.

4.2. Полномочия ДШИ:

- определение направления (вид искусства, специализация) и форм деятельности Областной методической площадки (по согласованию с коллективом);

- планирование работы Областной методической площадки на учебный год;

- организация и проведение запланированных мероприятий на высоком организационно-содержательном уровне;

- предоставление отчетов по проведенным мероприятиям в ГАУК СО РРЦ.

4.3. Полномочия ГАУК СО РРЦ:

- прием и рассмотрение заявок ДШИ на соискание статуса «Методическая площадка по художественному образованию Свердловской области»;

- разработка критериев эффективности деятельности Областных методических площадок;

- консультативная, координационная функции;

- информационное сопровождение;

- утверждение ежегодных отчетов;

- выработка предложений по корректировке деятельности (в случае необходимости);

- осуществление мониторинга деятельности Областных методических площадок.

5. Прекращение деятельности Областной методической площадки

5.1. Деятельность Областной методической площадки может быть прекращена в следующих случаях:

- инициатива руководства ДШИ с обоснованием причин;
- инициатива ГАУК СО РРЦ в случае признания деятельности Областной методической площадки в обозначенном направлении неэффективной.

6. Заключительные положения

6.1. Мероприятия, заявленные ДШИ, получившими статус Областной методической площадки, на приоритетных началах включаются в план работы ГАУК СО РРЦ на следующий учебный год.

6.2. По завершении учебного года руководитель ДШИ, имеющей статус Областной методической площадки, предоставляет в ГАУК СО РРЦ отчет по итогам работы по форме (Приложение 4).

6.3. На основании отчета директор ГАУК СО РРЦ принимает решение о продолжении или прекращении деятельности Областной методической площадки. Издаётся соответствующий приказ.

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» и

_____ (наименование образовательного учреждения)

г. Екатеринбург

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее ГАУК СО РРЦ) в лице директора Клещевой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (далее – Областная методическая площадка) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее соглашение о взаимодействии по организации и проведению методических творческих мероприятий (мастер-классов, семинаров, научно-практических конференций, творческих школ, конкурсов и т.д.) (далее-Мероприятия) в рамках деятельности Областной методической площадки.

1. Обязанности и права сторон.

ГАУК СО РРЦ:

1.1. Является координатором проведения Мероприятий различных уровней, не ниже областного, включенных в план работы ГАУК СО РРЦ, организатором которых является Областная методическая площадка.

1.2. Осуществляет контроль за проведением Мероприятий.

1.3. Согласовывает положение (при наличии), программу, регламент проведения Мероприятий, полиграфическую продукцию (при ее наличии).

1.4. Осуществляет организационную и методическую поддержку в процессе подготовки и проведения Мероприятий.

1.5. Организует информационное сопровождение мероприятий.

1.6. Размещает согласованную информацию на официальном сайте ГАУК СО РРЦ в течение трех рабочих дней с момента согласования.

1.7. Несет ответственность за выполнение условий Соглашения.

1.8. Имеет право командировать своего специалиста на Мероприятие Областной методической площадки для участия в его работе. Возмещение расходов на проезд сотрудника на Областную методическую площадку и обратно производит принимающая взнос за участие в Мероприятии сторона.

1.9. ГАУК СО РРЦ имеет право поощрять Благодарственными письмами и Почетными грамотами Областную методическую площадку, отдельных ее представителей за проведение Мероприятия на высоком организационном и содержательном уровне.

1.10. При формировании плана работы ГАУК СО РРЦ и приказа Министерства культуры Свердловской области на очередной учебный год

отдавать приоритет мероприятиям, заявленным Областной методической площадкой.

1.11. Имеет право проводить мониторинг деятельности Областной методической площадки на основании представляемых ею отчетов.

1.12. Принимать решение о продолжении или прекращении деятельности Областной методической площадки.

Областная методическая площадка:

1.13. Является организатором Мероприятий.

1.14. Обязуется проводить Мероприятия в соответствии с положением (при наличии), программой, регламентом проведения, предварительно согласованными с ГАУК СО РРЦ.

1.15. Несет ответственность за содержательный и организационный уровень проведения Мероприятия.

1.16. Самостоятельно готовит информационно-публицистическое сопровождение Мероприятия, полиграфическую продукцию.

1.17. В случае изменения сроков проведения Мероприятия, приема заявок, места проведения, изменений в полиграфическую продукцию, размера организационного взноса за участие в мероприятии Областная методическая площадка представляет в ГАУК СО РРЦ ходатайство о необходимых изменениях с обоснованием не менее, чем за три недели до установленных сроков.

1.18. Представляет по окончании Мероприятия копию регистрационного листа участников Мероприятия, пост-релиз и фотоотчет для размещения на сайте ГАУК СО СОМЦ.

1.19. Имеет право приглашать высококвалифицированных специалистов из организаций профессионального и высшего образования для участия в Мероприятиях Областной методической площадки.

1.20. Ходатайствует о поощрении организаторов и участников Мероприятий.

1.21. Представляет ГАУК СО РРЦ ежегодный отчет о своей деятельности.

1.22. Несет ответственность за выполнение условий Соглашения.

2. Порядок приема взносов участников Мероприятий:

2.1. Порядок приема взносов участников Мероприятий регламентируется Областной методической площадкой в соответствии с действующим законодательством.

Подписи сторон:

Директор ГАУК СО РРЦ
Клещёва Н.В.

Директор

На официальном бланке образовательного учреждения

Заявка

на соискание статуса

**«Методическая площадка по художественному образованию
Свердловской области» (Областная методическая площадка)**

1. Муниципальное образование.
2. Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом учреждения (полное и сокращенное).
3. Направление деятельности Областной методической площадки (вид искусства, специализация)
- 4. Перечень планируемых мероприятий (перечисляются и оформляются приложением к заявке).**
5. Нормативные и организационные документы планируемых мероприятий (перечисляются и оформляются приложением к заявке).
6. Руководитель ОУ.
7. Контакты руководителя (телефон, электронная почта).
8. Ответственное лицо, отвечающее за работу областной методической площадки.
9. Контакты ответственного лица (телефон, электронная почта).
10. Почтовый адрес и контакты ОУ

Карта эффективности деятельности ДШИ

на соискание статуса

**«Методическая площадка по художественному образованию
Свердловской области» (Областная методическая площадка)**

по направлению _____ (указать)

(заполняется по результатам работы за последние три учебных года)

№ п/п	Критерии эффективности ДШИ	Поле для заполнения
1	Наличие разработанных педагогическим коллективом ДШИ и используемых в образовательной деятельности учебно-методических пособий, имеющих рецензии, экспертные заключения ведущих специалистов	
2	Наличие проведенных ДШИ мероприятий по практическому применению форм, методов, приемов, технологий обучения (семинары, мастер-классы, открытые уроки и т.д.)	
3	Организованные совместно с ГАУК СО РРЦ мероприятия по актуальным проблемам художественного образования (конференции, творческие школы, конкурсы, выставки и т.д.)	
4	Количество педагогических работников, принявших участие в проведенных мероприятиях	Всего человек:

**Форма отчета областной методической площадки
по художественному образованию за 20_ - 20_ учебный год**

Направление деятельности ОМП		Полное наименование образовательной организации		ФИО руководителя, контактный тел., эл. почта		
1. Формы взаимодействия областной методической площадки с ТМО						
Наименование мероприятия / формат		Место проведения		Краткое описание взаимодействия		
2. Методические мероприятия, организованные ОМП за отчетный период: конференции, семинары, мастер-классы и т.п						
№	Дата проведения	Название мероприятия	ФИО экспертов/руководителей мастер-классов (с указанием учебного заведения представителей)	Место проведения	Перечень участвующих ДШИ (ДХШ, ДМШ) с указанием МО (город, поселок и т.п.)	Количество участников (педагогические работники)
1.						
3. Конкурсные мероприятия организованные ТМО за отчетный период: конкурсы, фестивали, олимпиады						
№	Дата проведения	Название мероприятия	Ф.И.О. (экспертов, членов жюри, социальных партнеров)	Место проведения	Перечень участвующих ДШИ (ДХШ, ДМШ) с указанием МО (город, поселок и т.п.)	Количество участников/количество лауреатов
1.						

2.					
4. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса					
№	ФИО автора (авторов)	Вид методической разработки (программа, учебное пособие и т.п.)	Название работы	Место применения в учебном процессе (класс, отделение и т.п.)	Наличие сертификата (есть, №/нет/ проходит экспертизу качества), диплом лауреата конкурса
1.					
5. Наличие публикаций и научно-методических материалов в изданиях					
	ФИО автора (авторов)	Наименование сборника	Название работы	Ссылка на электронный сборник	
1.					
2.					
6. Ссылки на информацию о мероприятиях в СМИ (фото и видеоматериалы, статьи и т.п.).					
1.					
2.					