МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 24 тел. 8 (343) 372-79-70, факс 8 (343) 372-79-66, e-mail: rrc@egov66.ru

П Р И К А З

27.12.2024 № 146-О г. Екатеринбург

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГАУК СО РРЦ на 2025 г. (Приложение № 1)
2. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Клещева

Приложение № 1
к Приказу № 146-О от 27.12.2022

План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК СО РРЦ на 2025 год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействиякоррупции	Постоянно	Директор
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников Учреждения.	В течение года	Директор
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2024 г	Май	Директор
1.4.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Директор
1.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.Меры по совершенствованию функционирования ГАУК СО РРЦ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.2	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг или некачественного их представления	По факту обращения	Директор

2.3	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательствао противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг всоответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор, Специалист по закупкам организационногоотдела
2.5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональныхданных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор
2.6	Проведение оценки соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Директор
2.7	Обновление и пополнение сайта учреждения информацией по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора поосновной деятельности
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества и проверки эффективности его использования	По графику	Директор, главный бухгалтер

2.9	Разработка, совершенствование и контроль за мерами по минимизации коррупционныхрисков в учреждении	В течение года	Директор, юрисконсульт
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
3.1	Организация и проведение к Международномудню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формированиев обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по основной деятельности
3.2.	Организация участия сотрудников в мероприятиях по вопросам формированияантикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности