МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 24 тел. 8 (343) 372-79-70, факс 8 (343) 372-79-66, e-mail: rrc@egov66.ru

П Р И К А З

03.03.2025 № 44-О г. Екатеринбург

О проведении VI Областного конкурса
социально-культурных проектов
для государственных детских школ искусств

В соответствии с Приказом Министерства культуры Свердловской области от 12.02.2025 № 67 «Об утверждении Плана реализации мероприятия (результата) «Организованы мероприятия в сфере культуры и искусства, в том числе реализация культурно-массовых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов), направленных на поддержку самодеятельного художественного творчества, проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей) для детей» государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП, на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести VI Областной конкурс социально-культурных проектов для государственных детских школ искусств с 03 марта по 01 апреля 2025 года.

2.Утвердить Положение VI Областного конкурса социально-культурных проектов для государственных детских школ искусств.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Клещёва

Приложение №1
к приказу от 03.03.2025 г № 44-О

ПОЛОЖЕНИЕ
VI Областного конкурса социально-культурных проектов для государственных детских школ искусств

03 марта – 01 апреля 2025 г., г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Конкурс социокультурных проектов направлен на выявление инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства. Под социокультурным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение конкретных задач.
1.2. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации конкурса и условия его проведения.
1.3. Учредителем конкурса является Министерство культуры Свердловской области, организатором – государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (далее – Организатор).
1.4. Срок реализации проектов: 01 апреля 2025 года – 01 декабря 2025 года.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Областной конкурс проводится среди государственных детских школ искусств Свердловской области.
2.2. Конкурс проходит в один тур, форма проведения – заочная.
2.3. Этапы реализации конкурса:
1) с 03 по 22 марта 2025 года – прием заявок на участие в конкурсе (приём, обработка и регистрация заявок, осуществление первичной экспертизы на соответствие заявок требованиям конкурса);
2) с 22 по 26 марта 2025 года – работа организационного комитета;
3) 27 марта 2025 года – защита проектов в очном формате.
2.4. В рамках конкурса не финансируется:
- капитальное строительство и ремонт;
- приобретение основных средств (мебель, компьютерная и бытовая техника, светозвуковое оборудование и т.д., за исключением оборудования, необходимого для реализации конкретного проекта (с обоснованием его использования в ходе реализации));
- прочие и непредвиденные расходы без детализации сметы.

2.5. Сумма, запрашиваемая Заявителем на реализацию одного проекта, не должна превышать 200 000, 00 рублей. Социокультурные проекты Заявителя должны соответствовать одному из следующих направлений:

«Творческая деятельность»

- проекты в области культурно-образовательной деятельности по направлениям: изобразительное, декоративно-прикладное творчество, музыкальное, хореографическое, театральное, цирковое искусство;
- проекты по развитию исполнительского, в том числе оркестрового, хорового искусств, фестивального движения, выставочной деятельности, культурных событий на территории Свердловской области областного, межрегионального и международного уровней;
- проекты, направленные на патриотическое воспитание.

«Культурное пространство»

Проекты, направленные на формирование социокультурного пространства и положительного имиджа территории.

3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Организатор осуществляет следующие функции:
- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- устанавливает сроки приёма заявок на участие в конкурсе;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и на собственном сайте;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует приём, проверку представленных документов на соответствие требованиям, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает финансирование расходов на реализацию социокультурных проектов государственных детских школ искусств – победителей конкурса;
- готовит и представляет в Министерство культуры Свердловской области аналитический и финансовый отчёт о реализации социокультурных проектов.

3.2. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и объёмы финансирования расходов по проектам Заявителей, ставших победителями конкурса.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:
- назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;
- руководит работой конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:
- информирует членов конкурсной комиссии о повестке, времени и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- на основании оценочных листов членов конкурсной комиссии формирует рейтинг заявок государственных детских школ искусств.

3.5. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:
- соответствие проекта заявленным в п. 2.5. направлениям;

- наличие показателей достижения цели и задач социокультурного проекта, конкретного ожидаемого результата;
- обоснованность бюджета социокультурного проекта, соотношение затрат на его реализацию и планируемого результата;
-соотношение запрашиваемой суммы и собственных средств / ресурсов на реализацию заявленного проекта, не менее чем 80%/20%;
- наличие партнеров и их вклада в реализацию социокультурного проекта;
- оригинальность социокультурного проекта, его инновационный характер;
- адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения;
- наличие перспектив дальнейшего развития социокультурного проекта.

3.6. Оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.5. Положения, по десятибалльной системе.

3.7. Победителями конкурса становятся Заявители, чьи заявки набирают наибольшее количество баллов.

В случае если конкурсной комиссией установлено, что расходы, необходимые для реализации социокультурного проекта, меньше суммы, указанной в заявке, конкурсная комиссия может принять решение о финансировании расходов на реализацию социокультурного проекта в меньшем размере.

3.7.1. Комиссия имеет право при установленном соответствующем размере заявленной суммы принять решение о финансировании части заявленной суммы, исходя из возможностей распределения имеющегося призового фонда на реализацию значимых проектов, заявленных другими заявителями;

3.8. Решение по рассматриваемым заявкам принимается открытым голосованием членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа её членов.

3.10. Перечень победителей конкурса утверждается приказом Организатора и размещается на его официальном сайте в срок не более 5 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

4. Порядок и условия предоставления заявки

3.1. Для участия в конкурсе Заявитель в срок до 22 марта 2025 года представляет заявку с описанием социокультурного проекта по утвержденной форме (приложение к Положению) на электронную почту giv@rrc-ural.ru.

3.2. Заявитель вправе подать несколько заявок на участие в конкурсе, но не более одного проекта по каждому из направлений, указанных в п. 2.5.

3.3. Поступившие заявки регистрируются Организатором в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приёма.
3.4. Заявки, представленные Организатору после окончания срока приема заявок или несоответствующие установленным в п.2.5. требованиям, не принимаются и не регистрируются.
3.5. Для проведения оценки заявок формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается Приказом ГАУК СО РРЦ.

5. Финансовые условия конкурса

5.1. Участие в конкурсе не предусматривает внесение организационного взноса Заявителем.
5.2. Финансирование расходов по реализации социокультурных проектов победителей конкурса осуществляется посредством целевой субсидии Министерства культуры Свердловской области.

6. Порядок предоставления отчетности о реализации социокультурных проектов победителями конкурса

По завершении реализации социокультурных проектов победители конкурса в течение двух недель представляют Организатору аналитический отчёт, отражающий ход и результаты реализации социокультурного проекта; его вклад в решение социокультурных проблем Свердловской области, а также статистические данные, касающиеся участия местного сообщества, партнеров в реализации проекта и получения ими каких-либо благ от его реализации (к аналитическому отчету прилагаются фотоматериалы, видеоматериалы и другие презентационные материалы по реализации социокультурного проекта на электронном носителе).

Приложение №1
к Положению VI Областного конкурса
социально-культурных проектов
для государственных детских школ искусств

Заявка на участие во VI Областном конкурсе
социально-культурных проектов
для государственных детских школ искусств

Направление	
Название социокультурного проекта	
Полное наименование учреждения	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
Почтовый адрес	
Контакты (тел., e-mail)	
Руководитель проекта (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
Контакты (тел., e-mail)	
Краткое описание социокультурного проекта (не более 2-3 предложений, отражающих суть проекта)	
Продолжительность социокультурного проекта (начало, окончание)	
Запрашиваемый объём финансирования на реализацию проекта,	

рублей	
Организации-партнеры (организации и учреждения, принимающие участие в реализации проекта)	

Руководитель проекта подпись расшифровка подписи

Руководитель организации подпись расшифровка подписи

М.П.

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ

(начиная с отдельного листа)

I. Информация о Заявителе

1. Информация о деятельности детской школы искусств: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах.
2. Состав и квалификация исполнителей социокультурного проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации проекта; количественный и качественный состав исполнителей проекта.
3. Материально-технические ресурсы организации, необходимые для реализации проекта.

II. Информация об организациях-партнерах

4. Информация об организациях (описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию социального проекта).

III. Описание социокультурного проекта

5. Описание проблемы, на решение которой направлен социокультурный проект, его актуальность.
6. Цель и задачи проекта:

а) цель должна быть достижима в рамках реализации проекта и измерима по его окончании;

б) задачи проекта – действия в ходе проекта по достижению заявленной цели, задачи должны быть достижимы в рамках реализации проекта и измеримы по его итогам.

7. Деятельность в рамках социокультурного проекта:

а) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен проект, сколько человек планируется охватить в ходе его реализации;
б) описание хода выполнения проекта, т.е. основных этапов реализации социокультурного проекта с характеристикой отдельных мероприятий.
в) расширенный календарный график выполнения проекта с указанием всех мероприятий, которые предстоит выполнить в ходе реализации проекта, со сроками их выполнения, основные результаты и наименование отчётных материалов, подтверждающих проведение того или иного мероприятия.
8. Ожидаемые результаты по итогам реализации социокультурного проекта.
9. Дальнейшее развитие проекта: перспективы развития проекта после окончания его финансирования; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.
10. Бюджет проекта. Соотношение заявленной суммы и собственных ресурсов (финансов).
11. Детализированная смета проекта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсе социокультурных проектов для государственных детских школ искусств, подтверждаю.
С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель организации подпись расшифровка подписи

«____» _____ 2025 г. М.П.

Приложение №2
к Положению VI Областного конкурса
социально-культурных проектов
для государственных детских школ искусств

Состав конкурсной комиссии VI Областного конкурса социально-культурных проектов для государственных детских школ искусств в 2025 году

Председатель комиссии
Трофимова Елена Евгеньевна – начальник отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области.

Заместитель председателя комиссии
Механова Лилия Вячеславовна – заместитель начальника отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области.

Члены комиссии

Глазкова Ирина Валерьевна – заместитель директора по основной деятельности государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования», ответственный секретарь комиссии;

Дубовкина Жанна Владимировна – ведущий специалист отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области:

Клещева Наталья Валерьевна – директор государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования»;

Кривенцев Максим Владимирович – заместитель директора по инновационной деятельности государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования».