УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Некоммерческого партнерства
«Всероссийское хоровое общество»

_____ П.А. Пожигайло
«30» января 2026 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра культуры
Российской Федерации

_____ А.В. Малышев
«30» января 2026 года

**Положение**
**о Всероссийском хоровом фестивале в 2026 году**

## 1. Общие положения

1.1. Всероссийский хоровой фестиваль в 2026 году (далее – Фестиваль) проводится в соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25.11.2026 № 858, Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р.

1.2. В 2026 году Фестиваль проводится в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2025-2027 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2925 № 1431-р, и посвящается проводимому в Российской Федерации Году единства народов России, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 25.12.2025 № 962.

1.3. Учредителем и организатором Фестиваля является Некоммерческое партнерство «Всероссийское хоровое общество» (далее – Организатор) при поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Фестиваля.

## 2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цели и задачи Фестиваля:

Цель – укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, единства многонационального народа Российской Федерации и общероссийской гражданской идентичности, сохранение культурного наследия народа России и единого культурного пространства как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России.

Задачи:

- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности;
- содействие в формировании всеобщей атмосферы нетерпимости к деструктивным экстремистским и террористическим идеологиям, проявлениям ксенофобии и межрелигиозной розни;
- решение актуальных задач духовного и нравственного воспитания молодежи;
- развитие лучших традиций отечественной хоровой культуры, сохранение этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации;
- расширение межнационального и межрегионального культурного сотрудничества и активизация культурного потенциала территорий Российской Федерации;
- обогащение певческого исполнительского репертуара сочинениями высокой художественно-эстетической ценности, воспитывающими подлинную нравственность и патриотизм;
- поддержка профессиональных кадров, работающих в сфере хорового искусства России.

## 3. Участники Фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие хоровые коллективы, поющие в народной манере вокального исполнения (в том числе фольклорные).

3.2. Фестиваль проводится среди детских (возраст участников от 9 до 17 лет включительно) и взрослых (возраст участников от 18 лет) хоров в следующих категориях:

Профессиональные (федеральных, региональных, муниципальных организаций культуры и искусства) и учебные (средних и высших образовательных организаций культуры и искусства, детских школ искусств, детских музыкальных школ) хоровые коллективы:

П1 - детские учебные хоры;

П2 - взрослые профессиональные хоры;

П3 – взрослые учебные хоры.

Любительские хоровые коллективы (федеральных, региональных, муниципальных учреждений культуры, непрофильных организаций и ведомств, дворцов (центров) детского и юношеского творчества):

Л1 - детские любительские хоры;

Л2 - взрослые любительские хоры учреждений культуры;

Л3 – взрослые любительские хоры непрофильных организаций и ведомств.

3.3. Во всех категориях допускается участие не более 10% участников

коллектива, возраст которых отличается от установленного. Количественный состав коллективов должен быть не менее 12 человек. Аккомпанирующая группа не входит в состав хора и указывается отдельно. На финальном этапе возможно ограничение количества участников по решению Организатора.

## 4. Сроки проведения Фестиваля

4.1. Первый этап – региональный.

Проводится в субъектах Российской Федерации. Сроки проведения **с 1 февраля по 30 сентября 2026 года**.

4.2. Второй этап – окружной.

Проводится по результатам регионального этапа по всем федеральным округам Российской Федерации. Сроки проведения **с 1 мая по 20 октября 2026 года**.

4.3. Третий этап – финальный (всероссийский). Проводится по результатам окружного этапа **в ноябре-декабре 2026 года**. В финальном этапе определяются победители в каждой категории и лауреаты Гран-при Фестиваля.

4.4. Срок и иные условия проведения этапов Фестиваля могут быть изменены по решению Организатора и/или в соответствии с актами органов государственной власти в зависимости от эпидемиологической ситуации в Российской Федерации.

## 5. Организационные условия Фестиваля

5.1. Для организационно-методического обеспечения проведения регионального и окружного этапов Фестиваля создаются организационные комитеты на местах, которые устанавливают порядок и сроки проведения конкурсных прослушиваний, определяют процедуру и формат проведения (очный, очно-заочный, дистанционный) и порядок финансирования, а также утверждают состав и регламент работы жюри.

5.2. Оргкомитеты регионального и окружного этапов Фестиваля приглашают известных хоровых дирижеров, композиторов, деятелей культуры и искусства в качестве членов жюри, для проведения мастер-классов и консультирования по вопросам хорового исполнительства.

5.3. В рамках Фестиваля могут проводиться публичные концерты, выступления сводных хоров, гала-концерты участников фестиваля, мастер-классы, семинары, выступления творческих коллективов вне конкурса.

5.4. Оргкомитеты всех этапов Фестиваля определяют порядок обработки персональных данных участников в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: руководителей, участников коллективов, членов жюри всех этапов Фестиваля (Приложение №1 и 2).

5.5. Финансирование командировочных расходов коллективов на всех этапах Фестиваля – за счет направляющей стороны.

## 6. Требования к конкурсным программам

6.1. Конкурсные программы всех этапов Фестиваля должны состоять из трёх разнохарактерных произведений и включать исполнение как минимум одного произведения a cappella, минимум одного произведения, характерного для певческой

традиции представляемого региона, в том числе на языках народов России.

6.2. Продолжительность программы не более 15 минут с учётом времени на выход коллектива.

6.3. Использование фонограмм не допускается.

6.4. На окружном этапе возможно повторение не более двух произведений, исполненных на региональном этапе.

6.5. Участники Фестиваля при исполнении музыкальных произведений обязаны самостоятельно урегулировать вопросы правомерного использования с авторами произведений или иными правообладателями на использование произведений. Всероссийское хоровое общество не несет ответственность за нарушение участниками Фестиваля авторских прав.

## 7. Условия подачи заявки

7.1. Для участия в конкурсных прослушиваниях необходимо направить пакет заявочных документов в оргкомитет соответствующего этапа Фестиваля.

7.2. Перечень документов, необходимых для участия в Фестивале:

- заявка (Приложение № 3);
- краткая биография хора и фотография хора высокого качества и объемом не менее 2 Мб;
- краткая биография руководителя и его фотография высокого качества и объемом не менее 2 Мб;
- 3 экземпляра нот программы для творческого жюри при очном формате конкурса.

7.3. В случае проведения конкурса в заочном формате видеозаписи выступлений должны соответствовать определенным требованиям:

- видеозапись производится с горизонтальной ориентацией экрана без выключения и остановки записи от начала до конца исполняемого произведения;
- на каждое произведение конкурсной программы предоставляется отдельная видеозапись и соответствующая ссылка;
- во время видеозаписи используется естественная акустика зала, класса или иного помещения, запрещено редактирование видеозаписи;
- видеозаписи должны быть размещены на облачном хранилище (например, Яндекс.диск, Облако Mail.ru) или на видеохостинге Rutube и добавлены в форму заявки в виде ссылок на размещение;
- в названии видеозаписей необходимо указывать: наименование коллектива, регион (населенный пункт), категорию в соответствии с Положением о Фестивале, наименование произведения.

7.4. Заявка является свидетельством согласия коллектива – участника Фестиваля со всеми условиями Положения о Фестивале, в том числе на использование фото- и видеоизображений участников хорового коллектива при проведении Фестиваля (изготовление полиграфической продукции, осуществление видеосъемки, размещение информационных материалов в СМИ и в сети Интернет и т.д.).

7.5. Участники Фестиваля несут ответственность за полноту и достоверность информации, указываемой в заявке и прилагаемой к заявке, в том числе за качество видеозаписей, корректность и доступность ссылок на сторонние ресурсы, за соблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением.

7.6. Организатор имеет право обрабатывать и монтировать предоставляемые участниками видеоматериалы для подготовки и проведения конкурсных прослушиваний и гала-концерта Фестиваля в формате онлайн.

## 8. Жюри Фестиваля

8.1. Жюри регионального и окружного этапов формируются в соответствующих субъектах и федеральных округах Российской Федерации. В состав жюри в обязательном порядке включаются представители Всероссийского хорового общества.

8.2. Жюри финального этапа Фестиваля формируется Организатором Фестиваля из ведущих специалистов в области российского хорового искусства, народных и заслуженных артистов России, заслуженных деятелей искусств, профессоров ведущих музыкальных высших учебных организаций страны, в том числе членов Президиума и руководителей филиалов Всероссийского хорового общества.

8.3. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит.

## 9. Критерии оценки конкурсных программ

9.1 Конкурсные выступления оцениваются по 10-балльной системе с добавлением десятичных значений.

9.2. Исполнение оценивается жюри по следующим критериям:

1) техника исполнения:

- точность и чистота интонирования:
- ансамблевое звучание;

2) общее художественное исполнение:

- соответствие стилю, манере исполнения;
- выразительность исполнения;
- общее сценическое впечатление

## 10. Подведение итогов Фестиваля

10.1. Участники Фестиваля оцениваются по категориям и награждаются дипломами: лауреата 1-й, 2-й, 3-й степеней на каждом этапе Фестиваля и обладателя Гран-при Фестиваля на финальном этапе.

10.2. Жюри имеет право учреждать специальные дипломы.

10.3. Жюри оставляет за собой право не присуждать и/или делить какое-либо из призовых мест на региональном и окружном этапах, а также не присуждать Гран-при или какое-либо из призовых мест на финальном этапе.

10.4. По результатам окружного этапа возможно делегирование на финальный этап не более чем 2-х коллективов в одной категории от одного федерального округа Российской Федерации.

10.5. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в состав участников финального этапа и рекомендовать конкурсантов для участия в гала-концерте Фестиваля.

10.6. Результаты решений жюри всех этапов Фестиваля должны быть

оформлены в виде Протокола конкурсных прослушиваний (Приложение № 4), в котором в обязательном порядке перечисляются все члены жюри с указанием должностей, званий, регалий, все коллективы-участники конкурсных прослушиваний с указанием количественного состава, и указываются присуждённые жюри баллы. Протокол подписывается всеми членами жюри.

10.7. Протоколы конкурсных прослушиваний регионального и окружного этапов Фестиваля оформляются в двух экземплярах. **Не позднее 2-х рабочих дней после окончания прослушиваний** необходимо направить на электронный адрес Организатора Фестиваля (Всероссийского хорового общества) **orghor@yandex.ru**

- подписанный жюри и отсканированный **Протокол** конкурсных прослушиваний,
- **Справку-отчет о проведении регионального или окружного этапа** (Приложение № 5),
- **Справку-отчет по информационной освещенности мероприятий регионального или окружного этапа** (Приложение № 6).

Один экземпляр оригинала подписанного жюри Протокола необходимо направить на почтовый адрес Всероссийского хорового общества **не позднее 5-ти рабочих дней после окончания прослушиваний**.

10.8. Итоги регионального, окружного и финального этапов Фестиваля размещаются на сайтах организаторов Фестиваля всех уровней, в периодических печатных и электронных изданиях на всех этапах Фестиваля.

10.9. Организатор Фестиваля оставляет за собой право на трансляцию видеозаписей конкурсных прослушиваний финального этапа и гала-концерта Фестиваля по телевидению и в сети Интернет.

10.10. Контакты Организатора: НП «ВХО» (Некоммерческое партнерство «Всероссийское хоровое общество»), почтовый адрес: 127025, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 19, оф. 1403 (до востребования); тел. +7 (495) 933-84-99, e-mail: orghor@yandex.ru

Приложение № 1

**Согласие участника «Всероссийского хорового фестиваля» в 2026 году на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, субъект персональных данных гражданин (-ка) РФ _____, паспорт _____ № _____ выдан_____.___.20___ г., к/п ___-____, зарегистрированный (-ная) по адресу: _____,

даю свое письменное согласие _____ _____ (*наименование и адрес юридического лица, ответственного за проведение регионального или окружного этапа «Всероссийского хорового фестиваля» в 2026 году в субъекте или федеральном округе РФ*) на обработку, использование и распространение моих персональных данных, а именно следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания,
- фотографическое и видеоизображение,
- автобиографические сведения, место работы и занимаемая должность,
- информация о наградах и званиях (при наличии),
- контактная информация (номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления _____ _____ (*наименование ответственного юридического лица*) организационных, информационных, отчетных документов и материалов при подготовке и проведении «Всероссийского хорового фестиваля» в 2026 году (далее – Фестиваль), в т.ч. при проведении конкурсных процедур, проведении концертных выступлений, мастер-классов и иных мероприятий в рамках Фестиваля,

- размещения информации моем участии в Фестивале на информационных ресурсах и/или в социальных сетях _____ (*наименование ответственного юридического лица*) и/или Некоммерческого партнерства «Всероссийское хоровое общество» (место нахождения: 129090, г. Москва, Олимпийский пр-т, д. 16, стр. 1) (далее – НП «ВХО»),

- предоставления НП «ВХО» сведений обо мне в составе отчетности по предоставленной из федерального бюджета субсидии на реализацию творческого проекта «Всероссийский хоровой фестиваль».

Согласен(-сна) на совершение

_____(*наименование ответственного юридического лица*) и/или НП «ВХО» следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

_____

(*наименование ответственного юридического лица*) имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в составе юридических, платежных и отчетных документов в НП «ВХО», в Министерство культуры Российской Федерации (место нахождения: 125009, г. Москва, М. Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1,2), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

«  » _____ 2026 г.

_____

*(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)*

Приложение №2

**Согласие законного представителя**
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я гражданин (-ка) РФ _____,
паспорт _____ № _____ выдан _____ ___.___.20___ г., к/п ___-____, зарегистрированный (-ная) по адресу: _____,
являющийся законным представителем несовершеннолетнего лица _____ *(ФИО полностью)*
на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие _____

_____
*(наименование юридического лица, ответственного за проведение регионального или окружного этапа «Всероссийского хорового фестиваля» в 2026 году в субъекте или федеральном округе РФ)* на обработку, использование и распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ *(ФИО),*
а именно следующих данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные об образовательном учреждении/классе обучения, информация об участии в хоровом коллективе, фотографическое и видеоизображение, контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления

_____
(*наименование ответственного юридического лица*) организационных, информационных, проездных *(при необходимости)* и отчетных документов и материалов при подготовке и проведении «Всероссийского хорового фестиваля» в 2026 году (далее – Фестиваль), в т.ч. при проведении конкурсных процедур, проведении концертных выступлений, мастер-классов и иных мероприятий в рамках Фестиваля,

- размещения информации об участии моего ребенка в Фестивале на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров _____

(наименование ответственного юридического лица) и/или Некоммерческого партнерства «Всероссийское хоровое общество» (место нахождения: 129090, г. Москва, Олимпийский пр-т, д. 16, стр. 1) (далее – НП «ВХО»),

- предоставления НП «ВХО» сведений о моем ребенке в составе отчетности по предоставленной из федерального бюджета субсидии на реализацию творческого проекта «Всероссийский хоровой фестиваль».

Согласен(-сна) на совершение

_____

(наименование ответственного юридического лица) и/или НП «ВХО» следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

_____ _____

(*наименование ответственного юридического лица*) имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных моего ребенка в составе организационных, информационных и отчетных документов и материалов в НП «ВХО», в Министерство культуры Российской Федерации (место нахождения: 125009, г. Москва, М. Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1,2), в государственные органы и иные организации с целью надлежащего оформления необходимых документов при организации проезда моего ребенка в составе организованных групп детей при автомобильных авиа- и/или железнодорожных перевозках в соответствии с законодательством РФ (при необходимости), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«  » _____ 2026 г.

_____ _____

*(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)*

Приложение №3

**ЗАЯВКА**
**участника _____ этапа**
**Всероссийского хорового фестиваля в 2026 году**

**Наименование коллектива:** _____

**Субъект РФ (область, край, республика, автономный округ):**
_____

**Населенный пункт:** _____

**Направляющая организация:** _____
_____

**Контактная информация направляющей организации:** _____
_____

**Категория хора** *(в соответствии с Положением о Фестивале):* _____

**Количественный состав хора** *(общее количество участников, включая руководителей)***:**
_____

**Количественный состав инструментальной аккомпанирующей группы (***при наличии***):**
_____

**Данные о руководителе, хормейстерах, концертмейстерах**
*(ФИО полностью, звание (при наличии), мобильный телефон, электронная почта):* _____
_____
_____

**<u>Подробная</u> программа произведений, время исполнения каждого произведения, наличие сопровождения:**

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

**Ссылки на видеозаписи конкурсной программы** (при проведении в заочном формате):
1.
2.
3.
Дата подачи заявки: «___» _____ 2026 г.