**ФОРМА**

**На официальном бланке учреждения**

**Заявка**

**на включение в План работы ГАУК СО РРЦ на 2024-2025 учебный год**

**конкурсных мероприятий (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое направления)**

1. Муниципальное образование
2. Наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения (полное и сокращенное).
3. Территориальное методическое объединение (полное наименование).
4. Наименование мероприятия (полное).
5. История конкурса (если проводится не в первый раз), анализ прошедших конкурсных мероприятий с указанием членов жюри.
6. Формат мероприятия и его продолжительность.
7. Целевая аудитория.
8. Технические возможности (мультимедийное сопровождение, видеосъемка, видеотрансляция).
9. Наличие фирменного стиля конкурса, визуальное оформление (афиша, баннер) и т.д. (образцы).
10. Место проведения мероприятия (почтовый адрес площадки мероприятия).
11. Дата проведения мероприятия.
12. Учреждение, ответственное за сбор организационного взноса.
13. Ответственное лицо за проведение мероприятия.
14. Контактный телефон (рабочий, сотовый), электронная почта ответственного лица.
15. Руководитель образовательного учреждения.
16. Контакты руководителя учреждения (телефон: рабочий, сотовый; электронная почта).
17. Положение.

Подпись руководителя учреждения расшифровка подписи

Печать учреждения

На обработку персональных данных согласны: подписи расшифровки подписей

Исполнитель: ФИО

должность

контакты (рабочий, сотовый телефон)

**Заявку необходимо отправить в 2-х форматах: WORD и PDF (или JPEG), шрифт Times New Roman, 14 кегль.**

**Требования к оформлению Положения**

В шапке прописывается полное наименование конкурсного мероприятия, например:

**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)**

**IV областного конкурса ансамблей (в родительном падеже)**

**24.04.2025, г. Екатеринбург (формат даты не меняется!)**

Далее по пунктам: **(Нумерация пунктов – арабскими цифрами!!!)**

**1. Учредитель конкурса** (Министерство культуры Свердловской области, ГАУК СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования»).

**2.Организатор конкурса** (полное наименование образовательного учреждения).

**3. Время и место проведения конкурса** (в т.ч. адрес места проведения).

**4. Цель и задачи конкурсного мероприятия**.

**5. Условия проведения конкурса**: количество туров, их форма (очная/заочная), участие преподавателей в качестве иллюстраторов и в составе оркестра и т.д.

**6. Возрастные категории**

 - младшая группа – 1-3 класс;

 - средняя группа – 4-5 класс;

 - старшая группа – 6-8 класс.

**7. Конкурсные требования** (требования к исполняемым программам).

**8.Жюри конкурса.** В состав жюри входят не менее 3-х ведущих преподавателей из разных высших и средних профессиональных образовательных учреждений искусства и культуры.

**9.Система оценивания.** Выступление конкурсантов оцениваются по 100-бальной системе.

По итогам конкурса участникам, набравшим максимальное количество баллов по каждому из указанных критериев, присваивается соответствующее сумме баллов звание обладателя Гран-При, лауреата конкурса 1,2,3 степени.

Гран-При и звание обладателя Гран-При конкурса присуждается участнику конкурса, выступление которого получило оценку жюри 100 баллов;

от 90 до 99 баллов - лауреаты 1 степени; от 80 до 89 баллов - лауреаты 2 степени; от 70 до 79 – лауреаты 3 степени.

Участники конкурса, не ставшие победителями конкурса, набравшие от 60 до 69 баллов, награждаются дипломами с присуждением звания «Дипломант».

Участникам конкурса, набравшим от 50 до 59 баллов, вручаются благодарственные письма за участие в конкурсе.

В каждой возрастной категории не может быть более одного лауреата I степени.

Гран-При не может быть присужден более чем одному конкурсанту.

Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить призовые места между несколькими участниками, назначать дополнительные поощрительные призы.

Оценки из протоколов каждого члена жюри и решение жюри по результатам конкурса фиксируются в общем протоколе, который подписывают все члены жюри.

Решение жюри оглашается в день проведения конкурса. Решение жюри пересмотру не подлежит.

Результаты конкурса утверждаются директором ГАУК СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» и подлежат опубликованию на официальном сайте ГАУК СО РРЦ в течение трех дней.

Преподаватели, подготовившие лауреатов конкурса, лучшие концертмейстеры/иллюстраторы *(при наличии)* награждаются персональными дипломами по решению жюри.

**10.** **Финансовые условия участия в конкурсе**

Конкурс проводится за счет организационных взносов участников. Организационный взнос за участие в конкурсе составляет … рублей за одного участника, принимается только в форме безналичного перечисления на расчетный счет учреждения …

**11.Порядок и условия предоставления заявки** (период и способ предоставления заявок).

**12. Контакты** (ФИО, e-mail, тел.)

**13. Форма заявки.**

**ЗАЯВКА**

на участие в …..

Название муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное название учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое название учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. участников, год рождения, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возрастная группа (младшие, средние, старшие классы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя (концертмейстера/иллюстратора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа выступления, хронометраж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты, телефон, факс, электронная почта ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ оплаты (юридич./физич. лицами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С использованием в информационных сетях персональных данных, указанных в заявке, согласны.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на прямую трансляцию / видеозапись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи участников или законных представителей несовершеннолетних с расшифровкой подписей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать Дата