**ФОРМА**

**На официальном бланке учреждения**

**Заявка**

**на включение в План работы ГАУК СО РРЦ на 2021-2022 учебный год**

**конкурсных мероприятий (направление - изобразительное искусство)**

1. Муниципальное образование.
2. Наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения (полное и сокращенное).
3. Территориальное методическое объединение (полное наименование).
4. Наименование мероприятия (полное).
5. Цель и задачи проведения мероприятия.
6. История конкурса (если проводится не в первый раз), анализ прошедших конкурсных мероприятий с указанием членов жюри.
7. Формат мероприятия и его продолжительность.
8. Целевая аудитория.
9. Наличие фирменного стиля конкурса, визуальное оформление (афиша, баннер) и т.д. (предоставить образцы).
10. Место проведения мероприятия (почтовый адрес площадки мероприятия).
11. Дата проведения мероприятия.
12. Учреждение, ответственное за сбор организационного взноса.
13. Ответственное лицо за проведение мероприятия.
14. Контактный телефон (рабочий, сотовый), электронная почта ответственного лица.
15. Руководитель образовательного учреждения.
16. Контакты руководителя учреждения (телефон: рабочий, сотовый; электронная почта).
17. Положение.

Подпись руководителя учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Печать учреждения

На обработку персональных данных согласны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

*К заявке прилагаются:*

перечислить приложения

**Заявку необходимо отправить в 2-х форматах: текстовый WORD и сканированный в PDF (или JPEG), шрифт Times New Roman, 14 кегль.**

**Обратите, пожалуйста, внимание, что в случае неполного заполнения формы заявка рассматриваться не будет.**

**Требования к оформлению Положения**

В шапке прописывается полное наименование конкурсного мероприятия, например:

**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОПИСНЫМИ)**

**V Областного конкурса графики**

03.03 – 03.04.2022 г.

Далее по пунктам: (нумерация пунктов – **арабскими цифрами**)

**1. Учредитель конкурса.**

Министерство культуры Свердловской области;

ГАУК СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования».

**2.Организатор конкурса** (полное наименование образовательного учреждения).

**3. Время и место проведения конкурса** (в т.ч. адрес места проведения).

Сроки проведения конкурса указывать со дня приема заявок. Если известен конкурсный день или дни (очное участие детей в конкурсе, работа жюри), указывать их дополнительно.

**4. Цель и задачи конкурсного мероприятия.**

**5. Условия проведения конкурса**: количество туров, их форма (очная/заочная) участие преподавателей в качестве иллюстраторов и в составе коллектива и т.д.

**6. Участники и возрастные категории** (целевая группа участников по возрастам).

- младшая группа – 1-3 класс;

- средняя группа – 4-5 класс;

- старшая группа – 6-8 класс.

**7. Конкурсные требования** (требования к конкурсным работам).

**8. Жюри конкурса.**

В состав жюри входят не менее 3-х ведущих преподавателей из разных высших и средних профессиональных образовательных учреждений искусства и культуры, членов творческих союзов.

**9. Система оценивания.**

9.1. Жюри оценивает все конкурсные работы по 10-бальной системе в соответствии с критериями, указанными в Положении конкурса.

9.2. Жюри оценивает конкурсные работы участников в режиме коллегиального просмотра работ.

9.3. Итоговая оценка выставляется в присутствии всей комиссии при обсуждении и равна среднему числу от общей суммы баллов, складывающейся из оценок членов жюри.

9.4. Победителями становятся участники, получившие наиболее высокий средний балл.

9.5. Дополнительный 1 балл присуждается лучшей конкурсной работе коллегиально или председателем жюри, для определения призёра Гран-при;

9.6. Гран-при и звание обладателя Гран-при Областного конкурса присуждается участнику, работа которого получила итоговую оценку жюри – 10 баллов.

Лауреатами Областного конкурса I, II, III степени становятся участники, набравшие:

* 8,1 – 9,0 баллов – Диплом Лауреата I степени
* 7,1 – 8,0 баллов – Диплом Лауреата II степени
* 6,1 – 7,0 баллов – Диплом Лауреата III степени

Участники конкурса, не ставшие победителями конкурса, набравшие 5,1 – 6,0 баллов, награждаются дипломами с присуждением звания «дипломант».

Участникам конкурса, набравшим от 4,1 до 5,0 баллов, вручаются благодарственные письма за участие в конкурсе.

9.7. Оценки членов жюри и решение жюри по результатам конкурса фиксируются в протоколе, который подписывают все члены жюри.

9.8. Работы оцениваются по номинациям и возрастным группам. В каждой возрастной категории не может быть более одного Лауреата I степени. Гран-При не может быть присужден более чем одному конкурсанту.

9.9. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить призовые места между несколькими участниками, назначать дополнительные поощрительные призы. Преподаватели, подготовившие лауреатов конкурса, награждаются персональными дипломами по решению жюри.

9.10. Оценки из протоколов каждого члена жюри и решение жюри по результатам конкурса фиксируются в общем протоколе, который подписывают все члены жюри.

9.11. Решение жюри оглашается в день проведения конкурса. Решение жюри пересмотру не подлежит.

Результаты конкурса утверждаются директором ГАУК СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» и подлежат опубликованию на официальном сайте ГАУК СО РРЦ в течение трех дней.

Преподаватели, подготовившие лауреатов конкурса награждаются персональными дипломами по решению жюри.

**10.** **Финансовые условия участия в конкурсе**

Конкурс проводится за счет организационных взносов участников. Организационный взнос за участие в конкурсе составляет … рублей за одну конкурсную работу (или за одного участника), принимается только в форме безналичного перечисления на расчетный счет учреждения …

Без оплаты организационного взноса к участию в конкурсе участники не допускаются кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**11.Порядок и условия предоставления заявки** (период и способ предоставления заявок).

**12. Контакты** (ФИО, e-mail, тел., адрес).

**13. Форма заявки.**

*на фирменном бланке*

**ЗАЯВКА**

на участие в …..

Название муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное название учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое название учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. участников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полных лет, год рождения, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возрастная группа (младшие, средние, старшие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год создания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техника материала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габариты (ш\*в\*г, см.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ оплаты (юридич./физич. лицами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С использованием в информационных сетях персональных данных, указанных в заявке, согласны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на прямую трансляцию / видеозапись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи участников или законных представителей несовершеннолетних с расшифровкой подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Печать учреждения

Дата