**Форма отчета проведения методических мероприятий**

**(семинары, конференции, мастер-классы, комплексные методические мероприятия, учебно - методические мероприятия)**

**за 20\_ - 20\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация о мероприятии** | | | | | | | | |
| Дата | Наименование мероприятия | | Место проведения/ онлайн-платформа, видеохостинг | | Ответственный | Количество участников | | Продолжительность мероприятия |
|  |  | |  | |  |  | |  |
| **2. Эксперты мероприятия** | | | | | | | | |
| № | ФИО  экспертов/руководителей мастер-классов | | | Должность | | | Место работы | |
|  |  | | |  | | |  | |
| **3. Перечень участников мероприятия** | | | | | | | | |
| № | ФИО участника | | | Должность | | | Учреждение | |
|  |  | | |  | | |  | |
| **4. Регламент мероприятия** | | | | | | | | |
| Дата | Время | Тема доклада | | | | | Эксперт | |
|  |  |  | | | | |  | |
| **5. Пресс –релиз мероприятия** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6. Пост-релиз мероприятия** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Ссылка на запись мероприятия\*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**\*Возможна ссылка на дайджест мероприятия, а также фото и видео материалы в случае проведения мероприятия оффлайн.**