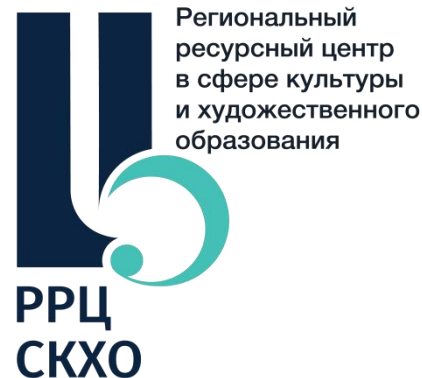


Особенности работы в автоматизированной системе сбора статистической информации (АИС)



Дементьева Мария Андреевна
заведующий сектором мониторинга

Реквизиты доступа в АИС

высылались
на официальные
почты учреждений (email)

Ссылка: <http://stat50120.mkstat.ru/>

Логин: dshi2018 (пример)

Пароль: 1234567 (пример)

Для авторизации в системе необходимо перейти по ссылке, в главном окне ввести логин и пароль, нажать на кнопку «Авторизация».

В случае утери логина и пароля, необходимо обратиться к специалисту РРЦ (stat@rrc-ural.ru)

БРАУЗЕР

ссылки на безопасное
скачивание браузеров
размещены на главной
странице «Авторизация»

Рекомендуемый браузер при работе с АИС -
Google Chrome

Для работы в операционных системах
Windows XP/Vista требуется установить
браузер **Mozilla FireFox** версии не ниже 52

Важно! При внесении данных в АИС
необходим стабильный доступ в Интернет



Ссылки на скачивание браузеров



Внимание!

Рекомендуемый к использованию браузер – Google Chrome. Ссылка для установки: <https://www.google.ru/chrome/browser/desktop/index.html?build-num>.
Для работы в операционной системе Windows XP/Vista требуется установить браузер Mozilla FireFox версии не ниже 52. Ссылка для установки: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/?scene=2>.

Логин



dshi2018

Пароль



.....

Авторизация

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ К СИСТЕМЕ (ДЛЯ
ОТВЕТСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

Как открыть форму для заполнения?

Сразу после авторизации, Вы попадаете на страницу «Текущая ситуация»

Уважаемые коллеги!

Уведомляем вас, что:



- с 04.04.2019 года вступил в силу Приказ Росстат № 195 об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»
 - с 07.08.2019 года вступил в силу Приказ Росстата № 438 об утверждении форм федерального статистического наблюдения № 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и № 9-нк «Сведения о деятельности театра»
- внесены изменения в Указания по заполнению ФСН № 8-нк (Раздел 6. Научно-просветительная работа), утвержденной приказом Росстата от 26.09.2018г. № 584

Шаблоны форм и указания по их заполнению также размещены на нашем сайте в разделе «[Формы статистической отчетности](#)».

← Свернуть

Ввод данных

Текущая ситуация

Данные статистики

Выходная информация

Администрирование

Документация

Нормативные документы

Статистическая отчетность

Руководство пользователя

Новости

Уважаемые коллеги!

Таблица в разделе "Текущая ситуация" показывает формы статистической отчетности для организации, от имени которой работает пользователь, с контрольными датами их представления и статусами:

- красный - в данных обнаружены логические ошибки;
- восклицательный знак - данные не загружены.

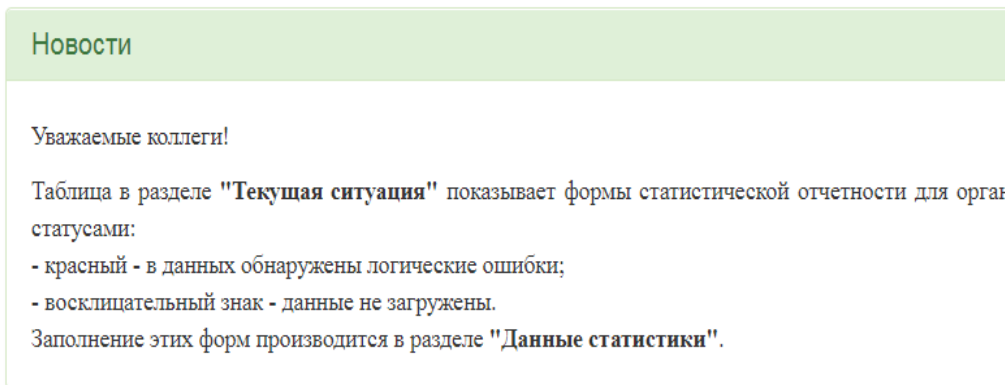
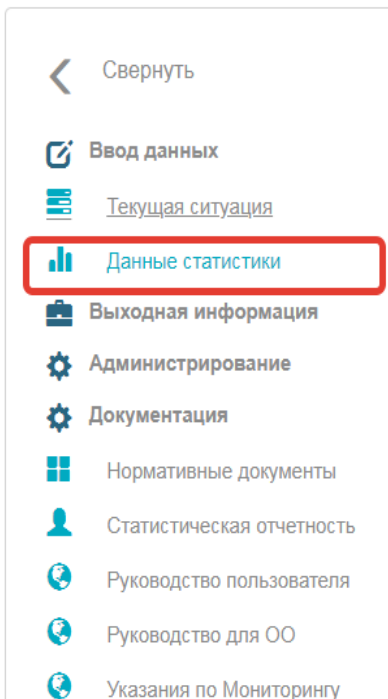
Заполнение этих форм производится в разделе "Данные статистики".

Текущая ситуация

✓ Название формы	Период	Статус	Контрольная дата
------------------	--------	--------	------------------

Как открыть форму для заполнения?

На рабочей панели (в левой части экрана) необходимо выбрать раздел «Данные статистики»



Как открыть форму для заполнения?

Настроить параметры поиска формы
Год: 2020
Форма: (011) Форма № 1-ДШИ

Свернуть

Ввод данных

Текущая ситуация

Данные статистики

Выходная информация

Сводные отчеты

Администрирование

Пользователи

Справочник организаций

Документация

Нормативные документы

Статистическая отчетность

Руководство пользователя

Данные статистики

Год 2022

Период

Форма (011) Форма № 1-ДШИ

Поиск Очистить

Нажать кнопку «Поиск»

Как открыть форму для заполнения?

Под параметрами поиска появится окно активации формы

Данные статистики

Год: 2022 Период: С: 01/01/2020 По: 31/12/2020

Форма: (011) Форма № 1-ДШИ Подчиненность:

Поиск Очистить

Снять выделение

1 / 1 25 строк на страницу

✓	Ин...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Загружен
✓		1	(011) Форма ...	Свердловская...	город Алапаевск	820340000	ГБУДОСО "Алапаевс...	2022	!	Нет	дд.мм.гггг дд.мм.гггг

Как открыть форму для заполнения?

Выделите строку с названием учреждения.
В левой части должен появиться знак «✓»

Данные статистики

Год: 2022 Период: С: 01/01/2022 По: 31/12/2022

Форма: (011) Форма № 1-ДШИ Подчиненность:

Поиск Очистить

Снять выделение Открыть на чтение Ввод данных

Форма активирована * строк на страницу Выделить строку 1 из 1 строк


✓	Ин...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Загружен	Завершен	Поясни-записк
✓		1	(011) Форма ...	Свердловская...	город Алапаевск	820340000	ГБУДОСО "Алапаевс...	2022	!	Нет	дд.мм.гггг	Нет	

Как открыть форму для заполнения?

В правой части появится кнопка «Ввод данных»



Поиск Очистить

Снять выделение

Нажать на кнопку 

Открыть на чтение **Ввод данных**

1 25 строк на страницу 1 _ 1 из 1 строк

✓	Ин...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Загружен	Завершен	Пояснил записка
✓		1	(011) Форма ...	Свердловская...	город Алапаевск	820340000	ГБУДОСО "Алапаевс...	2022		Нет		Нет	

Как открыть форму для заполнения?

Форма открыта для заполнения

Отчетный период: 2022 Форма № 1-ДШИ (011) (820340000) ГБУДОСО "Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского" Сохранить до: 14:21

Ввод данных завершен да НЕТ Сохранить и Проверить **Закрыть** Прикрепленные файлы

Не забудьте прикрепить подписанный отчет (необязательно для форм с кодами 401-408, 420)

Общие данные	
Описание	Значение
Наименование отправителя	ГБУДОСО "Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского"
Почтовый адрес отправителя	624601, Свердловская обл., город Алапаевск, улица Ленина, дом 23
Код отчитывающей организации по ОКПО	43099776
Должность	Директор
Исполнитель	Стяжизин Сергей Дмитриевич
Телефон, Факс (Образец: 8(х..х)xxx-xx-xx, ...)	
Электронный адрес (Образец: xxx@xxx.xx, ...)	
Наименование учредителя	

[01] Раздел 1: Материально-техническая база

[02] Раздел 2.1: Сведения о реализуемых образовательных программах

[03] Раздел 2.2: Распределение приема, численности и выпуска обучающихся по образовательным программам

[04] Раздел 2.3: Движение численности обучающихся

[05] Раздел 3: Сведения о персонале

[06] Раздел 4: Доступность образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ

Статус отчета

Сканированная версия отчета загружается в систему при статусе «Данные загружены без ошибок» и после сверки данных с прошлогодними показателями.

Сверку осуществляет специалист РРЦ.

Снять выделение

1 / 1 25 строк на страницу 1 из 1 строк

✓	Ин...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Загружен	Завершен	Поясни записка
✓		1	(011) Форма ...	Свердловская...				2022	●	Нет		Нет	

- - Данные загружены без ошибок
- - Данные загружены с ошибками
- - Черновик
- ! - Данные не загружены
- ⊗ - Данные не загружены, срок предоставле...

Данные загружены с ошибками
Необходимо свериться с протоколом ошибок

Этапы сдачи отчета 1-ДШИ с помощью АИС

Этап 1. Внесение данных по форме 1-ДШИ в систему АИС (согласно графику РРЦ).

Этап 2. Уведомление ответственного специалиста об окончании внесения данных в систему АИС по электронной почте stat@rrc-ural.ru. Проверка данных на соответствие с прошлогодними показателями.

Этап 3. Завершение работы по внесению/исправлению данных в системе АИС. Формирование электронной версии отчета для печати (системой АИС). Подпись и сканирование бумажной версии отчета. Загрузка сканированной версии отчета в систему АИС.

Этап 4. Предоставление бумажной версии отчета 1-ДШИ, заверенной печатью и подписью руководителя в ГАУК СО РРЦ .

Рекомендации по работе с АИС

1. До внесения данных в АИС рекомендуем заполнять показатели в шаблоне word, таким образом переносить данные будет легче.
2. Следует обращать внимание на рекомендованное время сохранения: длительность одной рабочей сессии в АИС (без сохранения) составляет несколько часов, после чего, система автоматически выходит и внесенные данные могут быть потеряны.
3. Во время внесения показателей необходимо как можно чаще использовать кнопку «Сохранить и Проверить», это поможет избежать нежелательной потери данных и подскажет, где при заполнении были допущены ошибки.
4. Для эффективной работы необходимо наличие стабильного Интернет-соединения.
5. В систему подгружается итоговая-скан версия отчета (с печатью и подписью руководителя), сформированная АИС на основе введенных данных.
6. На кнопку «Ввод данных завершен. Да» следует нажимать только после проверки данных ответственным специалистом ГАУК СО РРЦ
7. Работа с АИС должна быть завершена 26.09.2022 г.